



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa nr. 1 - Cerere de înscriere la competiție

### CERERE DE ÎNSCRIERE LA COMPETIȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_CNP\_\_\_\_\_

Domiciliat(ă) în județul\_\_\_\_\_, localitatea\_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_, numărul\_\_\_\_\_, numărul de telefon  
\_\_\_\_\_, email\_\_\_\_\_, posesor, posesoare a cărții de  
identitate seria\_\_\_\_\_, numărul\_\_\_\_\_, eliberat de\_\_\_\_\_la data  
de\_\_\_\_\_, solicit înscrierea la Competiția de Planuri de afaceri organizat în  
cadrul proiectului „Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile  
Centru și Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” cod SMIS  
312487.

Declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și  
activitățile proiectului și mă angajez să respect cerințele proiectului, precum și să particip  
la toate activitățile care îmi revin.

Nume și Prenume:

Semnătură:

Data:





Anexa nr. 2 - Declarație de eligibilitate pentru participarea la competiție de planuri de afaceri

**DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI**

Subsemnatul/a ....., CNP .....,  
posesor/posezoare CI serie ....., număr ....., eliberată la data de ....., de către ....., în scopul participării mele la Competiția de planuri de afaceri în cadrul proiectului : „Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” COD SMIS 312487 cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- Am fost informat/ă și am luat cunoștință de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul schemei de ajutor de minimis aferentă Programului Incluziune și Demnitate Socială, Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială prezentate în Metodologia de evaluare și selecție planuri de afaceri;
- Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator / reprezentant legal în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul : „Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” COD SMIS 312487 ;
- În cazul în care societatea se va înființa în asociere, asociatul minoritar va îndeplini toate condițiile menționate în Metodologia de selecție planuri de afaceri;
- Mă angajez ca la data semnării contractului de subvenție nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Nu am/Nu voi avea calitatea de asociat/membru în cadrul altei întreprinderi care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul : „Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” COD SMIS 312487
- Întreprinderea care se va înființa în cadrul proiectului: „Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” COD SMIS 312487 va fi legal constituită și își va desfășura activitatea pe teritoriul României;
- **NU AM** fapte înscrise în Cazierul fiscal (*Declarație privind cazierul fiscal al persoanei fizice*);
- Ca viitor reprezentant legal al întreprinderii ce se va înființa dacă planul de afaceri va fi selectat în cadrul concursului, declar:
  - nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic profesionale;
  - nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
  - nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă (*Declarație privind cazierul judiciar al persoanei fizice*);
- Nu am furnizat și nu voi furniza informații false (*Declarație privind furnizarea de informații false*);
- Sunt direct responsabil/ă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;





- Mă oblig să respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „**Sprrijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural**, respectiv:
  - angajarea a cel puțin 4 persoane, corespunzător cuantumului ajutorului de minimis primit așa cum este menționat în documentele contractuale, în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis cel târziu în termen de 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;
  - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de **18 luni** pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
  - asigurarea dobândirii atestatului de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție ;
  - asigurarea perioadei de sustenabilitate de 13 luni, în condițiile continuării funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
  - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- Să restitui integral ajutorului de minimis primit dacă nu îndeplinesc condițiile stipulate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice: „**Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile**” **COD SMIS 312487** și contractul de subvenție;
- Să deschid un cont special de subvenție ce va fi cu semnătură dublă a reprezentantului legal al structurii și cea de-a doua a reprezentantului administratorului de subvenție;
- Nu beneficiaz de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași tip de cheltuieli eligibile;
- Am luat la cunoștință că prezenta schemă de minimis nu se aplică:
  - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
  - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
  - ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
  - ajutoarelor destinate activităților legate de export către tari terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
  - ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
  - ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- Dețin capacitatea financiară de a asigura implementarea proiectului prin înființarea întreprinderii în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, așa cum sunt definite în cadrul proiectului;
- Îmi rezerv dreptul de a implementa proiectul, în cazul unor întârzieri, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

**Solicitant,**  
Nume și Prenume:  
Semnătură:  
Data:





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa nr. 3 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

### DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚARI

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal  
privind falsul în declarații, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri al  
proiectului : „Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru  
și Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” COD SMIS  
312487, implementat de către parteneriatul format din SC ABEONA SRL BRASOV în  
calitate de lider, și Asociația ASIMCOV Covasna (Partener 1), declar pe propria răspundere  
că nu particip la alte concursuri organizate în cadrul Schemei de ajutor de minimis,  
afară de **Programul Incluziune și Demnitate Socială, Prioritate: P3. Protejarea  
dreptului la demnitate socială.**

Nume și Prenume:

Semnătură:

Data:





Anexa nr. 4 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal  
privind falsul în declarații, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri al  
proiectului : „Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru  
și Nord Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” COD SMIS  
312487, implementat de către parteneriatul format din SC ABEONA SRL BRASOV în  
calitate de lider, și Asociația ASIMCOV Covasna (Partener 1), declar pe propria răspundere  
că nu sunt angajat al liderului de proiect sau al unuia din partenerii acestuia mai sus  
menționați și nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un  
angajat al liderului de proiect sau partenerilor acestuia.

Nume și Prenume:

Semnătură:

Data:





Anexa nr. 5 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri al proiectului : „Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” COD SMIS 312487, implementat de către parteneriatul format din SC ABEONA SRL BRASOV în calitate de lider, și Asociația ASIMCOV Covasna (Partener 1), declar prin prezenta că sunt de acord ca SC ABEONA SRL BRASOV în calitate de lider, și Asociația ASIMCOV Covasna (Partener 1) să fie autorizate prin compartimentele de specialitate să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților privind competiția planurilor de afaceri și a celor de consiliere afaceri realizate prin PIDS, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul de mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul implementării proiectului : „Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” COD SMIS 312487

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificarea în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este nr. telefon \_\_\_\_\_ sau adresa de email \_\_\_\_\_.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, precum și cu furnizarea datelor organismelor abilitate (Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile) în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume și Prenume:

Semnătură:

Data:





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Titlul proiectului: Dezvoltarea anteprenariatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile

Cod apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Nr. contract finanțare: 4439/19.07.2024/Cod proiect: 312487

Anexa nr. 6 - Planul de afaceri al întreprinderii de economie socială

## PLAN DE AFACERE PENTRU ÎNFIINȚAREA UNEI ÎNTREPRINDERI SOCIALE

Nume prenume solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu plan de afacere: \_\_\_\_\_

Forma de organizare: (ONG / SRL / COOPERATIVA / CASA DE AJUTOR RECIPROC)

(in cazul afacerilor sociale se va specifica și codul CAEN aferent activității)

CEAN principal: \_\_\_\_\_

CEAN secundar: \_\_\_\_\_

Locul de implementare a întreprinderii sociale propusa (sediul social si/sau punctul de lucru), localitate \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adresa de email: \_\_\_\_\_

### 1. DESCRIEREA AFACERII SOCIALE

#### 1.1 Misiunea socială a întreprinderii sociale înființate

*Se va prezenta cu claritate și coerență care este misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale. În cadrul acestui capitol se vor prezenta în mod realist și argumentat schimbările benefice pe care întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție își propune să le realizeze în comunitatea locală aleasă? Cum se va îmbunătăți situația persoanelor din grupul vulnerabil? Ce beneficii va avea comunitatea locală ca efect al activității întreprinderii sociale/întreprinderea socială de inserție?*

#### 1.2 Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii

*Identificați corect comunitatea locală rurală (comuna, satul) căreia doriți să vă adresați. Identificarea și fundamentarea problemei sociale trebuie să aibă la bază informații oficiale verificabile în comunitatea locală rurală și zona geografică de implementare a proiectului prin prezentarea unor documente oficial aprobate la nivelul județului sau UAT-ului rural (Unitate administrativ teritorială).*





Identificați cu coerență/claritate/fundamentare categoriile de persoane (grupul/grupurile vulnerabil/vulnerabile) cărora li se adresează activitatea întreprinderii sociale. Identificați cu coerență/claritate/fundamentare nevoile sociale ale persoanelor cărora li se adresează activitatea structurii de economie socială. Fundamentarea nevoilor sociale ale persoanelor cărora li se adresează activitatea structurii de economie socială trebuie să aibă la bază informații oficiale verificabile în comunitatea locală rurală și zona geografică de implementare a proiectului. Identificați, respectând regiunea eligibilă de implementare a proiectului, zona geografică de implementare a planului de afaceri. Specificați satul sau/și comuna din regiunea de implementare a proiectului unde veți implementa planul de afaceri. Identificați cu coerență/claritate/fundamentare problema comunitară/de mediu pe care o va rezolva structura de economie socială nou înființată. Fundamentați problema comunitară/de mediu pe care o va rezolva structura de economie socială nou înființată, având la bază informații oficiale verificabile în comunitatea locală rurală și zona geografică de implementare a proiectului.

### 1.3 Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectiva.

Se vor prezenta elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri.

## 2. MODELUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ÎNTREPRINDERII SOCIALE

SE pune accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială

Componența membrilor care formează entitatea juridică:

Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția în cadrul companiei (administrator(i) / acționar(i)/ reprezentant legal / membri în ONG/cooperativă/Casă de Ajutor Reciproc)	Cota de participare deținută (%) - doar pentru SRL
1			
2			
3			
n			

- Se va menționa modul de organizare a structurii de economie socială. Se va realiza schema organizatorică simplificată.
- Se va menționa următoarea obligație: "Structura de economie socială finanțată se obligă să dobândească un atestat de întreprindere socială în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție".
- Se va menționa următoarea obligație: "Structura de economie socială finanțată se obligă să devină operațională prin punerea în funcțiune a echipamentelor de producție/demararea furnizării serviciilor sau executării lucrărilor, conform obiectului de activitate al întreprinderii sociale în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție."
- Se va menționa următoarea obligație: "Structura de economie socială finanțată se obligă să angajeze minimum 4 persoane din mediul rural din care 2 persoane să fie persoane vulnerabile din mediul rural."





- Se va menționa următoarea obligație: „În cazul în care structura de economie socială se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, mă oblig să am calitatea de asociat majoritar, reprezentant legal și administrator”.
- Se va menționa următoarea obligație:” în cazul în care structura de economie socială se înființează ca asociație sau fundație, mă oblig să am calitatea de membru asociat, reprezentant legal, Președinte al Consiliului director, poziție de reprezentare și decizie cu puteri depline.”
- Se va menționa următoarea obligație:” În cazul în care structura de economie socială se înființează ca oricare dintre celelalte categorii de entități juridice enumerate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, mă oblig să am calitatea de membru asociat, reprezentant legal, Președinte al Consiliului director, poziție de reprezentare și decizie cu puteri depline.”
- Se va menționa următoarea obligație: „Mă oblig să mențin destinația bunurilor achiziționate prin ajutorul de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului.”
- Se va menționa următoarea obligație: ”Mă oblig să asigur sustenabilitatea întreprinderii sociale sprijinite pentru o perioadă de minim 13 luni de la finalizarea implementării planului de afaceri. Sustenabilitatea întreprinderilor sociale este îndeplinită doar atunci când întreprinderile sociale sprijinite funcționează minim 13 luni ulterior finalizării implementării planului de afaceri.”
- Se va menționa următoarea obligație: ”Mă oblig să asigur valabilitatea atestatului de întreprindere socială pentru minimum perioadei de implementare și sustenabilitate.”
- Se va menționa următoarea obligație: ”Mă oblig ca toate plățile reprezentând ajutorul de minimis aferent înființării și funcționării structurii de economie socială nou creată să fie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare. Toate cheltuielile aferente implementării planului de afaceri vor fi angajate în perioada de 18 luni de implementare a planului de afaceri. În perioada ulterioară, de minimum 13 luni, de sustenabilitate în afara perioadei de implementare a proiectului, voi asigura continuarea funcționării afacerii și voi menține ocuparea locurilor de muncă create în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).”
- Se va menționa următoarea obligație: ”Mă oblig să angajez, în termenele specificate mai sus, numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri. Locurile de muncă vor fi menținute ocupate până la finalul implementării planului de afaceri și ulterior minimum 13 luni în perioada de sustenabilitate în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).”

### 3. RESURSE UMANE IMPLICATE ÎN ACTIVITATEA ÎNTREPRINDERII SOCIALE

#### 3.1 Locuri de muncă ce vor fi create în întreprinderile sociale nou înființate, inclusiv managementul

- Angajarea personalului necesar trebuie să se realizeze cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție; (Ghidul Solicitantului))
- Se vor menționa numărul de persoane angajate pe toată perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri : de ex. 4
- Se vor menționa posturile ce urmează a fi ocupate (inclusiv codul COR), numărul de posturi pentru fiecare funcție în parte.
- Se va menționa norma de lucru pentru fiecare post în parte.





Nr. crt.	Denumire post	Normă de lucru/zi	Responsabilități principale	Cerințe de ocupare a postului
1	Manager întreprindere socială			
2				
3				
4				
5				
n				

**3.2 Prezența categoriilor de persoane vulnerabile din mediul rural \* din rândul cărora se va face recrutarea/selecția/angajarea în cadrul întreprinderii sociale (Numărul de locuri de muncă trebuie corelat cu finanțarea nerambursabilă solicitată)**

- Numărul de locuri de muncă pentru persoane vulnerabile\*
- Numărul de locuri de muncă pentru alte categorii de persoane

\*Persoanele vulnerabile din mediul rural reprezintă: persoanele dezavantajate/defavorizate pe piața muncii (persoane cu nivel de instruire scăzut, persoanele cu dizabilități sau persoanele din comunitățile supuse riscului de excludere socială, persoane din zone rurale, persoane eliberate din detenție, tineri post instituționalizați, șomeri cu un nivel redus de competențe, persoane cu vârsta de peste 50 de ani, persoane reîntoarse în țară etc.), șomerii, persoanele inactive.

**3.3 Schema organizatorică și politica de resurse umane: recrutare, selecție, angajare, asigurare calificărilor necesare, motivare/salarizare personal, atragere voluntari, etc.**

**3.4. Se va descrie și modalitatea prin care se va asigura principiul echității sociale față de angajați, în concordanță cu Legea economiei sociale 219/2015 ART. 8, alineatul 4, punctul d.**

**4. DIRECȚIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE A ÎNȚEPRINDERII, AVÂND ÎN VEDERE ATÂT ACTIVITATEA ECONOMICĂ, CÂT ȘI MISIUNEA/PROGRAMELE SOCIALE ALE ACESTEIA**

*Descrieți direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia, corelate cu celelalte elemente ale planului de afaceri.*

**Descrieți locul de implementare a investiției (localizare sediu social/secundar al întreprinderii sociale)**

Întreprinderea socială se va înființa în mediul rural  
Localitate: \_\_\_\_\_  
Județ: \_\_\_\_\_  
Regiune de dezvoltare: \_\_\_\_\_





Aspecte relevante în acest sens: suprafața clădirii/spațiul unde se vor monta/instala și utiliza bunurile (utilajele și echipamentele) și utilitățile la care are acces imobilul.  
Dacă activitatea aferentă întreprinderii sociale se va desfășura într-un spațiu închiriat vă rugăm să specificați suprafața închiriată, perioada de închiriere și valoarea lunara a chiriei.

## 5. ANALIZA SWOT

În această secțiune faceți analiza SWOT a întreprinderii sociale.

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>

## 6. OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

### 6.1 Obiectivele sociale și economice ale întreprinderii sociale

Obiectivele întreprinderii sociale sunt aferente perioadei de implementare a planului de afaceri, precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului. Se vor menționa min. 3 obiective economice și min. 3 obiective sociale

Obiective economice	Perioada de implementare	Perioada de sustenabilitate
1.		
2.		
3.		
Obiective sociale	Perioada de implementare	Perioada de sustenabilitate
1.		
2.		
3.		

### 6.2 Activitățile ce vor fi efectuate pentru atingerea obiectivelor sociale și economice mai sus prezentate

Activitate	Perioadă de realizare a activității - IMPLEMENTARE
1.	
2.	
3.	
n.	



Activitate	Perioadă de realizare a activității SUSTENABILITATE
1.	
2.	
3.	
n.	

\*Activitățile pot fi prezentate și sub forma unui grafic Gantt

- Principalele riscuri (din mediul intern/extern) asociate cu implementarea planului de afaceri/activitatea întreprinderii sociale:

Riscuri	Modalități de rezolvare

## 7. DESCRIEREA PRODUSULUI / PRODUSELOR, SERVICIULUI / SERVICIILOR, RESPECTIV A LUCRĂRII / LUCRĂRILOR CARE VOR FACE OBIECTUL ACTIVITĂȚII ÎNTRPREINDERII SOCIALE

7.1. Descrieți produsul/serviciul/lucrările ce fac obiectul investiției propuse în proiect.

*Puteți, de asemenea, să enumerați/ descrieți produse/ servicii viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului în funcție de evoluția pieței, precum și caracterul inovativ al acestora.*

7.1.1. Descrierea produselor:

- descrieți produsul care face obiectul investiției propuse în cadrul proiectului

7.1.2. Descrierea serviciului:

- descrieți serviciului care face obiectul investiției propuse în cadrul proiectului

7.1.3. Fluxul tehnologic /Fluxul de prestare a serviciilor

- descrieți serviciului care face obiectul investiției propuse în cadrul proiectului

7.2. Principalii furnizori de materii prime și materiale.

7.3. Principalii clienți vizați

7.4. Descrierea investiției propuse

7.5. Planul de achiziții al investiției propuse

Descrierea echipamentului/utilajului (denumire și caracteristici tehnice)	Valoare cu TVA inclus

## 8. ANALIZA PIEȚEI ȘI A CONCURENȚEI

8.1 Definiți piața dumneavoastră

*(prezentați caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează).*



## 8.2 Poziția produselor/serviciilor societății pe piață comparativ cu cele ale concurenței

(descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor dumneavoastră în raport cu cele oferite de concurență).

## 8.3 Localizarea pieței dumneavoastră

(se va preciza amplasarea pieței - locală, regională, națională, internațională etc. - cu detalii, dacă sunteți în posesia lor) și mărimea acesteia (nr. de clienți potențiali, mărime d.p.v.d. fizic și valoric).

## 8.4 Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul dvs.:

(cerere zilnică, anuală, de sezon, evoluția în ultimii ani și cea previzibilă)

## 8.5 Concurenți potențiali

Prezentați concurenții pe grupe de produse/servicii și caracteristicile pe care le cunoașteți ale acestora:

Grupă produse/servicii oferite pieței	Denumirea firmei/firmelor și localitatea
Produs/serviciu 1	
Produs/serviciu 2	
Produs/serviciu 3	

## 9. STRATEGIA DE MARKETING

### 9.1 Politica produsului

Descrieți modul de prezentare a produsului/serviciului, forme de prezentare din punct de vedere al greutății/dimensiunilor, ambalaje, tip de garanții și servicii prestate, dacă aveți un singur produs/serviciu sau mai multe tipuri de produse/servicii etc.

### 9.2 Politica de distribuție

Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție - vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă, etc.

### 9.3 Activități de promovare a vânzărilor

Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate Online, lansare oficială, pliante, broșuri)

### 9.4 Politica de preț

Prezentați elemente legate de preț, prețuri de catalog, reduceri, facilități. Preocuparea dvs. pentru valoarea pe care o obțin clienții în schimbul banilor plătiți. Situația fata de concurența.



## 10. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA PRINCIPIILE ORIZONTALE

10.1 Precizați măsuri ce vor promova concret implementarea unor soluții privind egalitatea de șanse și tratament egal între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, masuri de nediscriminare, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.

- Se vor prezenta măsuri concrete ce vor fi implementate pentru asigurarea respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare privind egalitatea de șanse și gen

- Se vor prezenta măsuri concrete privind nediscriminarea pe criterii de rasa, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, sex, vârstă, handicap

- Se vor prezenta concret măsurile ce vor fi implementate pentru asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități.

10.2 În cadrul întreprinderii sociale veți realiza activități ce promovează concret dezvoltarea durabilă?

*Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.*

10.3 În cadrul întreprinderii sociale veți implementa activități ce vor promova concret aspectele de mediu, aplicarea principiului DNSH, imunizarea la schimbări climatice?

*Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.*

## 11. BUGETUL ESTIMATIV și PLANUL DE FINANTARE AL ÎNTREPRINDERII SOCIALE

11.1. Prezentarea bugetului planului de afaceri pentru 18 luni de funcționare obligatoriu pe durata implementării proiectului

*(Bugetul estimativ se fundamentează prin oferte de preț, cataloage, alte surse de informare)*

Nr. Crt.	Element de investiție/Cheltuieli operaționale	UM	Cantitate	Preț unitar cu TVA (RON)	Valoarea cu TVA (RON)	Ajutor financiar nerambursabil	Contribuție proprie
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat (cheltuieli salariale și cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale - contribuții angajați și angajatori)					0,00	0,00	0,00
1.1.	Cheltuieli salariale				0,00		
1.2.	Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați				0,00		
1.3.	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)				0,00		



<b>2. Cheltuieli cu deplasarea personalului</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.	Cheltuieli pentru cazare				0,00		
2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu				0,00		
2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)				0,00		
2.4.	Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării				0,00		
<b>3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1.	Servicii de marketing și publicitate (concept, web, pliante, spot radio, spot TV, publicitate online ș.a.)				0,00		
3.2.	Servicii de formare profesională angajați				0,00		
3.3.	Servicii contabilitate				0,00		
3.4.	Servicii sănătatea și securitatea muncii/medicina muncii				0,00		
3.5.	Altele				0,00		
<b>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor -</b> <b>Atenție - achiziția de mărfuri nu este eligibilă !!!!!!!!!</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.1.	Echipeamente, utilaje				0,00		
4.2.	Materii prime				0,00		
4.3.	Lucrări pentru amenajarea spațiului de funcționare al întreprinderii sociale				0,00		
4.4.	Dotări				0,00		



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



4.5.	Altele				0,00		
<b>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.1.	Închiriere spațiu desfășurare activitate				0,00		
5.2.	Altele				0,00		
<b>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6.1.	Leasing operațional autoturism pentru aprovizionare și livrare				0,00		
6.2.	Altele				0,00		
<b>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7.1.	Utilități spațiu (gaz, curent, apă, salubritate, canalizare s.a.)				0,00		
7.2.	Altele				0,00		
<b>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
8.1.	Servicii de administrare a clădire				0,00		
8.2.	Altele				0,00		
<b>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
9.1.	Întreținere echipamente				0,00		
9.2.	Reparații echipamente				0,00		
<b>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10.1.	Servicii arhivare și depozitare documente				0,00		
10.2.	Altele				0,00		
<b>11. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11.1.	Comisioane bancare				0,00		
11.2.	Altele				0,00		







12. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor				0,00	0,00	0,00
12.1.	Internet			0,00		
12.2.	Altele			0,00		
13. Cheltuieli de informare și publicitate privind finanțarea primită				0,00	0,00	0,00
13.1.	Articole ziar .....			0,00		
13.2.	Altele			0,00		
14. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor				0,00	0,00	0,00
14.1.	Prelucrare de date			0,00		
14.2.	Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice			0,00		
14.3.	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic			0,00		
14.4.	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare			0,00		
14.5.	Altele			0,00		
<b>Total buget</b>				<b>0,00</b>		
<b>Total buget aferent ajutorului de minimis</b>					<b>0,00</b>	
<b>Total buget aferent contribuției propriie</b>						<b>0,00</b>

Notă:

- Valoarea cheltuielii salariale nu poate depăși valoarea de 216.000 lei .
- In cazul în care beneficiarul aplică în temeiul legii 76/2002 pentru subvenționarea salariilor de către AJOFM aceste nu vor fi incluse în bugetul proiectului , fiind considerata dubla finanțare.
- În cazul în care nu există linie de subcheltuială în planul de afacere, aceasta se elimină rămânând doar clasa majoră de cheltuială (liniile marcate în culoarea gri).



### 11.2. Proiecția cash-flow pe 4 ani

Nr. crt.	Explicații / lună	Anul 1		Anul 2				Anul 3				Anul 4			
		Trim III	Trim IV	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	din vânzări														
2	din credite primite														
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)														
4	Alocație Financiară nerambursabilă	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>Total disponibil (I+A)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
B	Utilizări numerar din exploatare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate														
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)														
3	Chirii														
4	Utilități														
5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere														
6	Asigurări														
7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate														
8	Alte cheltuieli														



C	Cheltuieli pentru investiții (Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor)														
D	Credite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	rambursări rate de credit scadente														
2	dobânzi și comisioane														
E	Impozit pe profit/cifra de afaceri														
F	Dividende														
G	Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H	Flux net de lichidități (A-G)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Sold final disponibil (I+H)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nota: Proiecția de cash flow poate fi realizată și pe luni.

## 12. SUSTENABILITATEA AFACERII ÎNTRERINDERII SOCIALE

Se va explica modul cum afacerea se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin planul de afaceri, se va prezenta direcțiile de dezvoltare viitoare a afacerii, măsuri ce se estimează a fi întreprinse

### 12.1. Sustenabilitatea operațională

(Se vor menționa sursele de venit și alocările financiare destinate funcționării afacerii pentru următoarele 13 luni)



### 12.2. Sustenabilitate tehnică

(Se vor menționa acțiunile beneficiarului cu privire la menținerea în stare de operare a investiției realizate prin planul de afaceri finanțat)

--

Anexa nr. 7 - Structura cheltuielilor eligibile ajutor de minimis

#### STRUCTURA CHELTUIELILOR ELIGIBILE AJUTOR DE MINIMIS

Nr.crt.	Descrierea cheltuielii
Cheltuieli cu taxa/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului.	
1.	Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale
Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).	
2.	Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
2.1	Cheltuieli salariale.
2.2	Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați.
1.3	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
3.	Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite.
3.1	Cheltuieli pentru cazare
3.2	Cheltuieli cu diurna personalului propriu.
3.3	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării).
3.4	Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
4.	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
5.	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
6.	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.



7.	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
8.	Utilități aferente funcționării întreprinderilor
9.	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
10.	Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
11.	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
12.	Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
13.	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
14.	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
15.	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
16.	Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
16.1	Prelucrare de date
16.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
16.3	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
16.4	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
17.	Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare



Anexa nr. 8 - Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității

GRILĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Numele și prenumele solicitantului \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare plan de afaceri \_\_\_\_\_

I. CRITERII DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	CRITERIU DE CONFORMITATE	DOCUMENTE CONSULTATE	DA	NU
1.1.	CEREREA DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURS			
1.1.1.	Cererea de înscriere în competiție este completată și are număr de înregistrare.	Anexa nr. 1		
1.2.	DOCUMENTELE CONȚINUTE DE DOSARUL PLANULUI DE AFACERI			
1.2.1.	Declarație de eligibilitate pentru participarea la competiție de planuri de afaceri	Anexa nr. 2		
1.2.2.	Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări	Anexa nr. 3		
1.2.3.	Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese	Anexa nr. 4		
1.2.4.	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Anexa nr. 5		
1.2.5.	Certificat sau adeverință de absolvire care atestă absolvirea unui program de formare antreprenorială specifică - <i>Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială, cod COR 112036</i> .	Certificat sau adeverință de absolvire		
1.2.6.	Planul de Afaceri și anexele aferente.	Anexa nr.6		
<b>DECIZIA COMISIEI DE EVALUARE</b>			<b>ADMIS</b>	<b>RESPINS</b>



## II. CRITERII DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANȚILOR AJUTORULUI DE MINIMIS

NR. CRT.	CRITERIU DE ELIGIBILITATE	DOCUMENTE/SURSE DE INFORMARE CE POT FI CONSULTATE DE EVALUATOR	DA	NU
1.	Solicitantul îndeplinește condițiile generale de eligibilitate, prevăzute în Metodologia de desfășurare a competiției de planuri de afaceri.	Act de identitate Diplomă de studii		
2.	Solicitantul a absolvit un program de formare antreprenorială ( <i>Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036</i> )	Diplomă/adeverință absolvire		
4.	Întreprinderea socială propusă a fi înființată prin Planul de Afaceri are sediul social și, după caz, sediul secundar în zona rurală în Regiunile Nord-Vest și Centru în care se implementează Proiectul.	Planul de afaceri		
5.	Nivelul ajutorului de minimis solicitat se află în directă corelație cu numărul minim de locuri de muncă ce vor fi create la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, asumate prin planul de afaceri, în valorile precizate în Metodologie.	Planul de afaceri		
6.	Solicitantul are <i>calitatea de asociat majoritar</i> , în situația în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, și are mai mult de un asociat.	Planul de afaceri		
7.	Locurile de muncă create se adresează, în mod obligatoriu, persoanelor care au domiciliul sau reședința în Regiunile Nord-Vest, Vest și Centru, în mediul rural.	Planul de afaceri		
8.	Afacerea propusă a fi înființată prin Planul de Afaceri vizează înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială	Planul de afaceri		
9.	Planul de afaceri nu se adresează activităților economice enumerate la art.5, alin.(2) din Schema de ajutor de minimis - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale aprobată prin Ordinul nr.5700/08.11.2023, aferentă Programului Incluziune și Demnitate Socială	Planul de afaceri		
10.	Solicitantul și-a asumat prin planul de afaceri angajarea a cel puțin 4 persoane la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, în conformitate cu GSCS	Planul de afaceri		



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



NR. CRT.	CRITERIU DE ELIGIBILITATE	DOCUMENTE/SURSE DE INFORMARE CE POT FI CONSULTATE DE EVALUATOR	DA	NU
11.	Solicitantul și-a asumat continuarea funcționării afacerii și menținerea locurilor de muncă create pe o perioadă de cel puțin 13 luni după implementarea planului de afaceri.	Planul de afaceri		
12.	Planul de afaceri nu este identic sau nu are un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, cu un alt plan de afaceri depus în cadrul competiției.	Planul de afaceri		
<b>DECIZIA COMISIEI DE EVALUARE</b>			<b>ADMIS</b>	<b>RESPINS</b>







Anexa nr. 9 - Grilă de evaluare tehnico-financiară

GRILĂ DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ

Numele și prenumele solicitantului \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare plan de afaceri \_\_\_\_\_

Nume și Prenume Evaluator \_\_\_\_\_

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim acordat	Modalitate de acordare punctaj pe criterii
1.	<b>DESCRIEREA AFACERII SOCIALE</b>	9	Punctajele sunt cumulative
1.1	Misiunea socială este prezentată coerent și se încadrează/contribuie la dezvoltarea economiei sociale	3	
1.2	Problema socială este clar identificată și este corelată cu misiunea socială <i>(sunt descrise categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială, problemele sociale cu care se confruntă aceste categorii, nevoile sociale ale acestor categorii)</i>	3	
1.3	Sunt descrise concret modalitățile prin care se urmărește atingerea misiunii sociale <i>(producerea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări care contribuie la bunăstarea comunității sau a membrilor acesteia; promovarea unor activități care pot genera locuri de muncă pentru încadrarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil; dezvoltarea unor programe de formare profesională dedicate persoanelor din grupul vulnerabil; dezvoltarea serviciilor sociale pentru creșterea capacității de inserție pe piața muncii a persoanelor din grupul vulnerabil).</i>	3	
2.	<b>MODELUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ÎNTRINDERII SOCIALE</b>	6	punctajele sunt cumulative
	Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale este coerent și respectă prevederile aplicabile prezentei finanțări	3	
	Sunt menționate persoanelor care formează întreprinderea socială, calitatea lor în cadrul întreprinderii sociale și tipul documentului care atestă această calitate, după caz <i>(sunt precizați asociați, acționari, voluntari, etc)</i>	3	
3.	<b>RESURSE UMANE IMPLICATE ÎN ACTIVITATEA ÎNTRINDERII SOCIALE</b>	10	punctajele sunt cumulative



	Sunt precizate numărul de locuri de muncă ce vor fi create în întreprinderea socială nou înființată și există corelație între acesta și cu valoarea finanțării nerambursabila solicitate.	2	
	Sunt prezentate categoriile de persoane aparținând grupurilor vulnerabile ( <i>definite prin art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011</i> ), precum și alte categorii de persoane, din rândul cărora se va face recrutarea/selecția și angajarea în cadrul întreprinderii sociale	2	
	Este prezentată politica de resurse umane ( <i>recrutare, selecție, angajare, asigurare calificărilor necesare, motivare/salarizare personal, atragere voluntari, după caz, etc</i> )	2	
	Este descris clar principiul echității sociale față de angajați ( <i>în concordanță cu Legea economiei sociale 219/2015 ART. 8, alineatul 4, punctul d</i> ).	1	
	<i>Sunt prevăzute crearea de locuri de muncă suplimentare față de locurile de munca obligatorii (cele create în directă corelare cu valoarea subvenției solicitate) și menținerea acestor locuri de munca suplimentare pe perioada de sustenabilitate obligatorie (13 luni după finalizarea implementării Proiectului). 5 persoane - 1 punct, 9 persoane - 2 puncte, 10 persoane - 3 puncte</i>	3	
4.	<b>DIRECȚIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE A ÎNTREPRINDERII, AVÂND ÎN VEDERE ATÂT ACTIVITATEA ECONOMICĂ, CÂT ȘI MISIUNEA/PROGRAMELE SOCIALE ALE ACESTEIA</b> <i>Descrieți direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia, corelate cu celelalte elemente ale planului de afaceri.</i> <b>Descrieți locul de implementare a investiției. Se acordă 1 punct pentru întreprinderi sociale dezvoltate în județele Alba, Brașov, Cluj, Sibiu. Se acordă 3 puncte pentru întreprinderi sociale dezvoltate în județele Bihor, Bistrița Năsăud, Covasna, Harghita, Mureș, Sălaj, Satu Mare</b>	3	
5.	<b>ANALIZA SWOT</b>	4	punctajele sunt cumulative
	Punctele forte și cele slabe ale întreprinderii sociale sunt descrise în mod concret și prezintă relevanță	2	
	Oportunitățile și amenințările la adresa întreprinderii sociale sunt descrise în mod concret și prezintă relevanță	2	
6.	<b>OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE</b>	8	punctajele sunt cumulative



6.1	<b>Obiectivele sociale și economice sunt aferente perioadei de funcționare obligatorie (18 luni) precum și perioadei de sustenabilitate obligatorie (13 luni după finalizarea implementării Proiectului) și sunt corelate cu misiunea socială și strategia de dezvoltare a întreprinderii sociale.</b>	2	
6.2	Activitățile propuse sunt complet prezentate, detaliat, în mod organizat, sunt bine corelate între ele și au capacitatea de a contribui în mod direct la atingerea obiectivelor planului de afaceri.	2	
	Activitățile propuse sunt planificate corect, succesiunea lor în timp este clară și realistă, iar durata acestora este fezabilă pentru obținerea rezultatelor propuse.	2	
6.3	Descrierea modalităților de rezolvare a riscurilor principale prezentate	2	
7.	<b>DESCRIEREA PRODUSELOR, SERVICIILOR, LUCRĂRILOR CARE VOR FACE OBIECTUL ACTIVITĂȚII ÎNTEPRINDERILOR SOCIALE</b>	9	punctajele sunt cumulative
	Sunt descrise clar și detaliat principalele caracteristici ale produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii, tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea acestora ( <i>materii prime, echipamente, resursa umană etc</i> ). (au fost descriși principalii furnizori de materii prime și materiale, precum și ponderea materiilor prime și a materialelor; a fost prezentat fluxul tehnologic /fluxul de prestare a serviciilor, acesta este logic și corelat cu echipamentele/bunurile ce se doresc a fi scizionate, cu resursele umane și cu materiile prime descrise)	3	
	Produsele/ serviciile/ lucrările care fac obiectul principal al întreprinderii sociale au caracter inovativ, acesta fiind prezentat și argumentat	3	
	Capacitatea de producție/ capacitatea de prestări servicii/numărul de lucrări ale întreprinderii sociale, este prezentată realist și fezabil în corelație cu echipamentele/bunurile ce se doresc a fi scizionate și evoluția pieței de profil	3	
8.	<b>ANALIZA PIETEI ȘI A CONCURENȚEI</b>	9	punctajele sunt cumulative
8.1- 8.2	Piața afacerii este descrisă complet și cu argumente privind existența unei potențiale cereri pentru produsele/ serviciile/ lucrările ce vor fi oferite de întreprinderea socială	3	
8.3- 8.4	Segmentul de piață căruia se adresează produsele/ serviciile/ lucrările ce vor fi oferite de întreprinderea socială este descris complet și cu argumentare	3	



8.5	Analiza concurenței prezintă principalii competitori, produsele/ serviciile/ lucrările acestora și avantajul competitiv al întreprinderii sociale în raport cu aceștia	3	
<b>9.</b>	<b>STRATEGIA DE MARKETING</b>	<b>8</b>	<b>punctajele sunt cumulative</b>
9.1	Politica de produs este prezentată concret, cu informații complete și argumentate	2	
9.2	Metodele prin care se va livra produsul/serviciul sau se va executa lucrarea către clienți sunt descrise concret și realist	2	
9.3	Metodele prin care se va promova produsul/serviciile în rândul potențialilor consumatori sunt descrise concret și realist	2	
9.4	Modul în care se va stabili prețul/ strategia de stabilire a prețului este concret	2	
<b>10.</b>	<b>CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA PRINCIPIILE ORIZONTALE</b>	<b>13</b>	<b>punctajele sunt cumulative</b>
10.1	Sunt propuse și descrise măsuri soluții privind egalitatea de șanse și tratament egal între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, masuri de nediscriminare, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.	1	
10.1	Se respecta obligativitatea de a angaja 2 persoane din grup vulnerabil. Pentru 3 persoane se acorda 1 punct suplimentar.	6	
10.2	Sunt propuse și descrise masuri ce promovează concret dezvoltarea durabila	1	
10.3	În cadrul întreprinderii sociale veți implementa activități ce vor promova concret aspectele de mediu, aplicarea principiului DNSH, imunizarea la schimbări climatice	5	
<b>11</b>	<b>BUGETUL ESTIMATIV și PLANUL DE FINANTARE</b>	<b>15</b>	<b>punctajele sunt cumulative</b>
	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile	4	
	Costurile din bugetul proiectului sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice prezentând documente relevante în acest sens. <i>Sunt prezentate studii de piață pentru serviciile / achizițiile din planul de afaceri</i>	4	
	Cheltuielile pentru investiții aferente afacerii nou înființate sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului <i>(costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului și sunt corelate cu nevoile de funcționare a afacerii)</i>	4	



	Valoarea contribuției proprii. Pentru cofinanțare mai mare de 15% se acorda 1 punct, pentru cofinanțare mai mare de 20% se acorda 2 puncte, pentru o cofinanțare mai mare de 25% se acorda 3 puncte.	3	
12	<b>SUSTENABILITATEA AFACERII</b>	6	punctajele sunt cumulative
12.1	<b>Sustenabilitatea operațională</b> Dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea întreprinderii sociale pe perioada de funcționare obligatorie (18 luni pe perioada implementării proiectului) și pe perioada de sustenabilitate obligatorie (13 luni după finalizarea implementării proiectului).  <i>Este explicat modul cum afacerea se va auto susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin planul de afaceri și sunt prezentate direcții de dezvoltare viitoare a afacerii, măsuri ce se estimează a fi întreprinse</i>	3	
12.2	<b>Sustenabilitate tehnică</b> (Se vor menționa acțiunile beneficiarului cu privire la menținerea în stare de operare a investiției realizate prin planul de afaceri finanțat)	3	
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>100</b>	



Anexa nr. 10 - Model contestație rezultate evaluare Planuri de Afaceri

CONTESTAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, numărul de telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, posesor, posesoare a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, solicitant de minimis în cadrul Competiției de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului „Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” COD SMIS 312487, având în vedere publicarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul Competiției de Planuri de Afaceri menționat mai sus, prin care sunt înștiințat(ă) că Planul de Afaceri înregistrat cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a obținut un nr. de \_\_\_\_\_ puncte și prin urmare a fost respins,

vă rog a-mi înregistra prezenta contestație și sa procedați reevaluarea Planului de Afaceri sus amintit.

Obiectul contestației

Solicitarea reanalizării criteriului , sub-criteriului din următoarele considerente

Motivele de fapt și de drept (eventualele dispoziții legale naționale si/sau comunitare, dispoziții procedurale, principiile încălcate, etc)

Solicitant

Nume și Prenume:

Semnătura:

Data





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Titlul proiectului: Dezvoltarea anteprenariatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile

Cod apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Nr. contract finanțare: 4439/19.07.2024/Cod proiect: 312487

## Anexa nr. 11 - Model copertă Dosar Plan de Afaceri

### DOSARUL PLANULUI DE AFACERE

Competiția Planurilor de Afaceri în cadrul proiectului „Dezvoltarea anteprenariatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/312487

Solicitant	Nume și prenume :
	Adresa :
	Telefon :
	E-mail :
Titlul Planului de Afaceri :	





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa nr. 12 - LISTA DOCUMENTELOR ce trebuie incluse în mod obligatoriu în Dosarul Planului de Afaceri

**LISTA DOCUMENTELOR CE TREBUIE INCLUSE în MOD OBLIGATORIU în DOSARUL PLANULUI DE AFACERI**

1. Anexa nr. 1 - Cerere de înscriere la competiție
2. Anexa nr. 2 - Declarație de eligibilitate pentru participarea la competiție de planuri de afaceri
3. Anexa nr. 3 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
4. Anexa nr. 4 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese
5. Anexa nr. 5 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
6. Certificat sau adeverință de absolvire care atestă absolvirea unui program de formare antreprenorială specifică - Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială, cod COR 112036).
7. Copie carte de identitate.
8. Anexa nr. 6 - Planul de afaceri al întreprinderii de economie socială

