



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Incluziune și Demnitate Socială

**Prioritate:** P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

**Titlu Apel:** Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

**Obiectiv specific:** ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

**Titlul proiectului:** Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile

**Cod apel:** PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

**Nr. contract finanțare:** 4439/19.07.2024/Cod proiect: 312487

## METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA COMPETIȚIEI PLANURILOR DE AFACERI

în cadrul proiectului: „Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile”

PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/312487

Varianta OCTOMBRIE 2024





## 1. PREAMBUL:

Proiectul este cofinanțat din **Fondul Social European prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, Axa prioritară P3: Protejarea dreptului la demnitate sociala, Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate, Obiectiv specific: ESO4.1\_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale.**

Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în cadrul proiectului **“Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile”**, cod proiect 312487, implementat de SC Abeona SRL, lider de proiect, în parteneriat cu ASOCIAȚIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII COVASNA - ASIMCOV.

Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri are scopul de a stabili rolurile, activitățile și instrumentele de lucru necesare pe timpul implementării activității A.I.5 Organizarea concursurilor de planuri de afaceri în vederea finanțării a 34 de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție în mediul rural, pornind de la obiectivul general, obiectivele specifice și responsabilitățile stabilite prin proiect.

În cadrul concursului de planuri de afaceri pot depune planuri de afaceri doar persoanele eligibile.

Concursul de planuri de afaceri se derulează pe baza prezentei Metodologii, transparente și nediscriminatorii ce are în vedere selectarea obiectiva și echidistantă a celor mai viabile planuri de afaceri care sa asigure dezvoltarea sustenabilă a întreprinderilor sociale sprijinite.

Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție în mediul rural conține toate elementele necesare unei aplicări de succes la concurs, toate elementele necesare elaborării planului de afaceri precum și toate documentele necesare a fi depuse odată cu planul de afaceri.

Aceasta metodologie asigură implementarea și respectarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și de tratament, respectiv de dezvoltare durabilă și inovare socială.

Toți beneficiarii din cadrul proiectului au acces la prezenta Metodologie care va fi postată pe site-ul proiectului și transmisă pe e-mail în urma solicitărilor directe.

Echipa de implementare a proiectului va asigura după publicarea Metodologiei consultanță pentru clarificarea eventualelor întrebări ale persoanelor înscrise în Proiect, referitoare la interpretarea unor prevederi ale metodologiei.

Prin proiect se dezvoltă oportunități crescute de înființare de noi afaceri sociale inovative prin acordarea unei subvenții de **307.000 lei** pentru 34 de întreprinderi sociale înființate (dintre care minim 3 din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor contribuind astfel la promovarea economiei verzi bazate pe competente verzi) de către persoane fizice, cu reședința sau domiciliul în mediul rural în regiunile de implementare a proiectului, respectiv Centru și Nord-Vest, care intenționează să dezvoltarea unei afaceri sociale.



**Obiectivul general al proiectului** este consolidarea coeziunii economice și sociale în regiunile Centru și Nord-Vest în vederea combaterii sărăciei și integrării socio economice a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin stimularea dezvoltării economiei sociale în mediul rural.

Proiectul propus spre finanțare va crea valoare adăugată pe 3 paliere după cum urmează:

1. Dezvoltarea de competente certificate pentru un număr de 135 persoane care doresc să înființeze o întreprindere socială/întreprindere socială de inserție, în una din regiunile de implementare a proiectului;
2. Crearea unui număr de 136 locuri de munca în întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție în vederea creșterii gradului de ocupare cu accent pe persoanele provenind din grupurile vulnerabile din mediul rural (minim 41 de locuri de munca vor fi ocupate de persoane aparținând grupurilor vulnerabile din mediul rural);
3. Dezvoltarea unui ecosistem de antreprenoriat social prin finanțarea unui număr de 34 de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție.

**Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

**Obiectivul specific 1:** Realizarea a două analize diagnostic privind economia socială în regiunile de implementare, una la început pentru adaptarea proiectului și una la final pentru monitorizarea evoluției economiei sociale și evaluarea impactului proiectelor, utilizate ca suport pentru noi inițiative. Obiectivul este atins când cele două analize sunt finalizate.

**Obiectivul specific 2:** Crearea a șase parteneriate cu actori relevanți (asociații, hub-uri, clustere, instituții publice) pentru susținerea grupurilor vulnerabile, diseminarea rezultatelor proiectului și integrarea în politici regionale. Obiectivul este atins la semnarea celor șase protocoale de colaborare.

**Obiectivul specific 3:** Îmbunătățirea competențelor pentru 135 de persoane din regiunile vizate prin participarea la două programe de formare profesională (antreprenoriat social și un program personalizat), cu certificarea a cel puțin 122 de persoane. Obiectivul este atins la finalizarea programelor și certificarea participanților.

**Obiectivul specific 4:** Sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului social prin oferirea de consultanță, mentorat și sprijin financiar de până la 307.000 lei pentru implementarea a 34 de planuri de afaceri, cu dezvoltarea sustenabilă a întreprinderilor sociale. Obiectivul este atins la înființarea celor 34 de întreprinderi și acordarea subvențiilor.

**Obiectivul specific 5:** Dezvoltarea a 34 de întreprinderi sociale pentru crearea a 136 de locuri de muncă, dintre care cel puțin 41 pentru persoane din grupuri vulnerabile, cu prioritizarea angajării persoanelor dezavantajate. Obiectivul este atins la generarea locurilor de muncă și funcționarea întreprinderilor sociale.

Prin prezentul apel de proiecte se va avea în vedere înființarea de întreprinderi sociale, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei. Conform Legii economiei sociale, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- Prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- Solidaritate și responsabilitate colectivă;
- Convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- Control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- Caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- Personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independentă față de autoritățile publice;



- Alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

Obiectivul schemei de finanțare din Proiect este acordarea, în sistem competițional, de finanțare nerambursabilă (ajutor de minimis) persoanelor fizice care îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și doresc să demareze o activitate în domeniul economiei sociale, prin intermediul întreprinderilor sociale, conform Legii 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială.

Metodologia are scopul de a stabili regulile generale de organizare și derulare a concursului de planuri de afaceri în cadrul proiectului SES Rural în Regiunea Centru și Vest, ținând cont de:

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural;
- Contractul de subvenție, model (Anexa 4 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Contract de subvenție – condiții minime)
- Obiectivele, indicatorii și rezultatele prevăzute în cadrul proiectului „Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” – Cod MySMIS 312SES.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt stabilite în condițiile respectării principiilor fundamentale de:

- Egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați, cu integrarea perspectivei de gen;
- Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare
- Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
- Dezvoltare durabilă și utilizarea eficientă a resurselor
- Contribuție la competențele și locurile de muncă verzi, precum și la economia verde
- Respectarea principiului **DNSH** (*Do No Significant Harm*).

#### **Obligații și responsabilități:**

Prevederile prezentei metodologii sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri. **ABEONA SRL** (Lider de parteneriat) și **Asociația ASIMCOV** (Partener 1) vor aplica aceste prevederi în calitate de Administratori de Grant.

#### **Obiectivul concursului:**

Concursul are ca obiectiv selectarea a **34 de planuri de afaceri sociale** care vor beneficia de finanțare prin proiectul **SES Rural în Regiunea Centru și Nord-Nord-Vest**.

În plus, vor fi selectate **4 planuri de afaceri de rezervă**.

#### **1.1 LEGISLAȚIE APLICATĂ/CADRUL NORMATIV, Conform GSCS\_PIDS\_PO3\_OS4.1\_3.2 SES rural:**

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;



- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O României echitabilă 2022-2027;
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială.
- Ordinul nr. 5700 din 31 octombrie 2023 privind aprobarea schemei de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural GSCS\_PIDS\_PO3\_ESO4.1\_3.2

Lista de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementari, hotărâri, modificări care ar putea fi emise pe durata de selecție și implementare a planurilor de afaceri de către autoritățile în domeniu (Autoritatea de Management, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Finanțelor Publice, Comisia Europeană, etc) și care să conțină elemente de natura să modifice reguli de derulare a prezentei scheme de minimis.

## 2. CONDIȚII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

### 2.1. NUMIREA COMISIEI DE JURIZARE ȘI SELECȚIEA PLANURILOR DE AFACERI

În vederea realizării activității de depunere și competiție a planurilor de afaceri, Administratorul de grant va identifica membrii comisiei de jurizare și selecție a planurilor de afaceri în cadrul proiectului „Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” – Cod MySMIS 312487.

Membrii comisiei de jurizare va fi nominalizata, notificată de către Administratorul de Grant și avizată de către Organismul Intermediar Regional P.I.D.S. Centru.

Aceasta va activa pe toată durata concursului.



Comisia va fi compusă din:

1. Secretariat tehnic
2. Juriu evaluator a planurilor de afacere
3. Juriu evaluator a contestațiilor

Activitatea **secretariatului tehnic** va fi derulată de către Coordonatorul concurs planuri de afacere, având responsabilitatea de a menține legătura cu grupul țintă și membri juriului de evaluare și contestație și de a realiza verificarea administrativă a planurilor de afaceri depuse în competiție.

**Juriul de evaluare a planurilor de afacere** va fi format din 3 membri astfel:

- Un reprezentant al sectorului economiei sociale (cf. L219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- Un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/ asociații de întreprinderi/companii)
- Un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

**Juriul pentru evaluarea contestațiilor** va fi format din 3 membri care vor îndeplini criteriile de acceptare la fel ca membrii juriului de evaluare a planurilor de afacere.

Juriul de evaluare a planurilor de afacere va avea responsabilitatea de realizare a:

- Evaluării eligibilității
- Evaluării tehnico-financiare

Partenerii se vor asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv, cu nici o persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nici o persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. Membrii juriului vor semna în acest sens declarația tip pe proprie răspundere.

## 2.2. CALENDARUL COMPETIȚIEI PLANURILOR DE AFACERI

Detaliu activitate	Termene
Publicarea metodologiei de concurs	01.10.2024
Perioada de depunere a planului de afacere	02.02.2025 - 14.03.2025 (depunere fizică în intervalul 9.00 - 16.00 de luni până vineri la sediul Beneficiarului și depunere online în intervalul 0.00-24.00 )
Evaluarea administrativă și a eligibilității planului de afacere	2.02.2025 - 17.03.2025
Depunere și soluționare contestație evaluare administrativă și de eligibilitate	18.03.2025 - 19.03.2025 (începând de la ora 9.00 până la ora 16.00)
Afișare rezultate administrativă și a eligibilității	19.03.2025



Evaluarea tehnico-financiară	19.03.2025 - 23.04.2025
Depunere contestații	24.04.2025 (începând de la ora 9.00) pana la 25.04.2025 (pana la ora 16.00)
Reevaluarea și soluționarea contestației	26.04.2025 – 28.04.2025
Afișarea rezultatelor finale, după soluționarea contestațiilor (daca este cazul)	28.04.2025

#### Detalierea calendarului competiției planurilor de afacere:

**01.10.2024** – Publicarea metodologiei de concurs pe site-ul proiectului [www.sesrural.ro](http://www.sesrural.ro)

**02.02.2025 – 28.04.2025** – perioada de desfășurare a Concursului de planuri de afaceri.

**02.02.2025 – 14.03.2025** – depunerea dosarelor de planuri de afacere însoțite de documentația adiacenta. Depunerea se realizează în doua moduri: depunere fizică în intervalul 9.00 - 16.00 de luni pana vineri la sediul Beneficiarului și depunere online în intervalul 0.00-24.00.

**02.02.2025 – 17.02.2025** – evaluarea eligibilității și conformității administrative și publicarea pe site-ul [www.sesrural.ro](http://www.sesrural.ro) a listei dosarelor respinse. Comunicarea *Deciziei juriului de respingere a dosarului către candidații respinși*, pe adresa de e-mail indicată în documentele de candidatură.

**18.03.2025 - 19.03.2025** – perioada de depunere a contestațiilor rezultatelor din faza de evaluare a eligibilității și conformității administrative. Contestațiile se pot transmite pe email la adresa [contact@sesrural.ro](mailto:contact@sesrural.ro). Contestațiile transmise în afara intervalului de lucru (începând de la ora 9.00 până la ora 16.00) vor fi înregistrate în ziua lucrătoare imediat următoare. Contestațiile transmise sau considerate a fi transmise după 19.03.2025, ora 16.00, vor fi respinse ca fiind depuse în afara termenului. Contestațiile transmise de pe altă adresă de e-mail decât cea indicată în documentele de candidatură, nu vor fi înregistrate și nu vor face obiectul reevaluării de către juriu.

**19.03.2025** – Publicare rezultate contestații. Publicarea listei finale cu rezultatele evaluării eligibilității și conformității administrative. Rezultatul reevaluării contestațiilor va fi comunicat, pe adresa de e-mail indicată în documentele de candidatură.

**19.03.2025 – 23.04.2025** – evaluarea și selecția tehnico financiară a planurilor de afacere, publicarea pe site-ul [www.sesrural.ro](http://www.sesrural.ro) a listei planurilor de afaceri admise și respinse și comunicarea *Deciziei juriului de respingere a dosarului către candidații respinși*, pe adresa de e-mail indicată în documentele de candidatură.

**24.04.2025 – 28.04.2025** - perioada de depunere a contestațiilor rezultatelor evaluării și selecție tehnică și financiară. Contestațiile se pot transmite pe email [contact@sesrural.ro](mailto:contact@sesrural.ro). Contestațiile transmise în afara intervalului de lucru vor fi înregistrate în ziua lucrătoare imediat următoare. Contestațiile transmise sau considerate a fi transmise după 25.04.2025, ora 16:00, vor fi respinse ca fiind depuse în afara termenului. Contestațiile transmise de pe altă adresă de e-mail decât cea indicată în documentele de candidatură, nu vor fi înregistrate și nu vor face obiectul reevaluării de către juriu.

**28.04.2025** - Publicare rezultate contestații,

**28.04.2025** - Publicarea pe site-ul [www.sesrural.ro](http://www.sesrural.ro) a Listei finale cu câștigătorii Concursului de planuri de afaceri.

### 2.3. ELIGIBILITATEA PARTICIPANȚILOR

În cadrul competiției de Planuri de Afaceri, se pot înscrie solicitanții de ajutor de minimis care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

- fac parte din grupul țintă al proiectului SES Rural în Regiunea Centru și Nord-Vest;
- au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului de către Liderul



proiectului SC Abeona SRL

- au obținut certificatul de absolvire a cursului în urma examenului susținut, în ocupația de Antreprenor în economia socială, cod COR 112032
- nu au fost angajați ai Administratorului schemei de minimis, nu au avut încheiate CIM/contracte prestări servicii sau drepturi de autor în cadrul actualului proiect, nu fac parte din echipa de management/ implementare a proiectului și ai partenerilor acestuia, precum și nu sunt soțul/ soția sau o ruda ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;
- nu au beneficiat de finanțare prin alte proiecte finanțate prin Programul de Incluziune și Demnitate Socială care vizează același tip de activități;
- își exprimă acordul cu privire la utilizarea/ prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate în cadrul proiectului;
- își asumă responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare;
- intenționează să înființeze o afacere socială pe baza Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- nu au calitate de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție.
- nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a), b) și c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis* valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost)
- atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri
- plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene
- nu sunt în stare de insolvență, au afacerile administrate de un judecător-sindic, au restricție asupra activității comerciale, sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege
- nu înregistrează datoriile publice și nu au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, prevăzute de legislația în vigoare
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic profesionale;





- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false
- nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/*de minimis* a/al Comisiei Europene/instanței/ Consiliului Concurenței ori a/al unui alt furnizor de ajutor.

Se pot înscrie în cadrul competiției de Planuri de Afaceri și solicitanții care nu au participat la cursul "Antreprenor în economia socială" Cod COR 112032, organizat în cadrul Proiectului, dacă îndeplinesc condiția generală de eligibilitate și dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale (Antreprenor în economia socială - Cod COR 112032).

Selecția planurilor de afaceri depuse de către solicitanții de ajutorul de minimis care se regăsesc în situația prevăzută mai sus, în conformitate cu prevederile Ghidul Solicitantului Condiții Specifice prin "Programul Incluziune și Demnitate Socială" PO3\_ESO4.1\_3.2, se va realiza în limita a maxim 10% din planurile de afaceri selectate pentru finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

**ATENȚIE! ÎN CADRUL PREZENTULUI PROIECT O PERSOANĂ POATE DEPUNE UN SINGUR PLAN DE AFACERI!**

### 3. CERINȚE OBLIGATORII ÎN VEDEREA ELABORĂRII PLANURILOR DE AFACERI

#### 3.1 CERINȚE PENTRU SOLICITANȚII DE AJUTOR DE MINIMIS

Solicitantul ajutorului de minimis trebuie să aibă, în mod obligatoriu, domiciliul în mediul rural în regiunile de implementare a proiectului, respectiv Centru și Nord-Vest. Acesta nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul programului în care se derulează prezentul Proiect.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, și are mai mult de un asociat, solicitantul ajutorului de minimis va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar (respectiv minim 51%).

#### 3.2 CERINȚE OBLIGATORII PENTRU ÎNTEPRINDERILE SOCIALE

Întreprinderile sociale nou înființate vor trebui să aibă sediul social și/sau sediul secundar în mediul rural în regiunile de implementare a proiectului, respectiv Centru și Nord-Vest.

Câștigătorii competiției pot primi o subvenție în valoare maxima de **307,000.00 lei**.

Valoarea bugetului planului de afacere este compus din valoarea subvenției menționată mai sus și valoarea contribuției proprii de minim 10% din valoarea subvenției. Contribuția proprie al fiecărui câștigător al concursului de planuri de afacere va fi virată în contul de plata al subvenției și va fi folosită exclusiv pentru implementarea planului de afacere finanțat.

Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou înființată va avea minimum 4 persoane cu statut de angajat din care 2 persoane vor avea statutul de persoane vulnerabile (persoane dezavantajate/defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive) în mediul rural.



Persoanele care vor fi angajate pe locurile de muncă create prin Planul de Afaceri, trebuie să aibă domiciliul în mediul rural în regiunile de implementare a proiectului, respectiv Centru și Nord-Vest, iar acestea se vor angaja cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. În cazul vacanțării unui loc de munca, beneficiarul ajutorului de minimis are la dispoziție un termen de maxim 30 zile pentru a ocupa aceste posturi, fără a fi aplicate corecții financiare .

Întreprinderile sociale trebuie să implementeze planul de afacere (realizarea investiției, obținerea atestatului de întreprindere socială, crearea și menținerea locurilor de muncă) în perioada de implementare de 18 luni.

Întreprinderile sociale trebuie să obțină atestatul de întreprindere socială (să devină operaționale) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Perioada de sustenabilitate este de 13 luni după finalizarea implementării proiectului și consta în continuarea activității și menținerea locurilor de munca create.

### 3.3 CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND CONȚINUTUL PLANULUI DE AFACERI

Planul de Afaceri elaborat de către solicitanții de ajutor de minimis va respecta formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru modelul cadru de **Plan de Afaceri și toate Anexele și documentele** care vor fi depuse în cadrul concursului de planuri de afaceri. Toate aceste documente sunt parte integrată din această metodologie și sunt prezentate în secțiunea Anexe.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor fi fundamentate tehnic și economic și vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului

Planurile de afaceri nu trebuie să fie identice sau asemănătoare.

Planul de afacere va fi elaborat individual de către solicitantul ajutorului de minimis, care își asumă acest fapt, prin semnătură olografă și **declarația de eligibilitate**.

Planul de afaceri și formularele anexă, completate conform instrucțiunilor din prezenta Metodologie, constituie **Dosarul competiției** care se semnează de către solicitant în original pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos și se numerotează în ordine de la „0” la „n”, unde „0” este opisul, iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Pe coperta dosarului competiției se înscrie obligatoriu datele precizate în modelul anexa.

**PLANURILE DE AFACERI CARE NU INDEPLINESC  
TOATE CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE VOR FI DECLARATE RESPINSE.**

### 4. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Dosarul Planului de Afaceri se introduce într-un plic, format A4, care se sigilează și semnează de solicitant, pe plic fiind menționate următoarele date:

Dosarul Planului de Afaceri pentru Competiția Planurilor de afaceri în cadrul proiectului „Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” -PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/312487

Se vor trece datele contact ale solicitantului de ajutor de minimis: nume și prenume, adresa de domiciliu, nr. de telefon, adresa de e-mail.

Plicurile vor fi depuse personal sau prin posta la sediul liderului de Proiect, SC ABEONA SRL Brașov, strada Dobrogeanu Gherea nr. 4B, Ap. 1 **până cel târziu 14.03.2025, ora 16:00.**

Telefon de contact pentru curierat rapid: **0755.105818, persoană de contact: CREANGA MARIA.**



Primirea plicului conținând Dosarul Planul de Afaceri se consemnează în scris în Registrul de Evidență, iar numărul de înregistrare atribuit se consemnează pe plic, cât și pe ambele exemplare ale cererii de înscriere în competiție.

Un exemplar al cererii de înscriere în competiție se înmânează solicitantului (în cazul depunerii personale) sau prin e-mail (în cazul transmiterii prin poștă), numărul de înregistrare atribuit urmând a fi folosit pentru toată corespondența legată de planul de afaceri depus.

Planul se afacere poate fi depus și pe e-mail în format arhivat (zip., rar.). Documentele vor fi în format Pdf și editabil World și Excell.

Dosarul de concurs va conține puțin următoarele documente:

- Anexa nr. 1 - Cerere de înscriere la competiție
- Anexa nr. 2 – Declarație de eligibilitate pentru participarea la competiție de planuri de afaceri
- Anexa nr. 3 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa nr. 4 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese
- Anexa nr. 5 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa nr. 6 - Planul de afaceri al întreprinderii de economie socială
- Anexa nr. 7 - Structura cheltuielilor eligibile ajutor de minimis
- Anexa nr. 8 - Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității
- Anexa nr. 9 - Grilă de evaluare tehnico-financiară
- Anexa nr. 10 - Model contestație rezultate evaluare Planuri de Afaceri
- Anexa nr. 11 - Model copertă Dosar Plan de Afaceri
- Anexa nr. 12 - LISTA DOCUMENTELOR ce trebuie incluse în mod obligatoriu în Dosarul Planului de Afaceri
- Certificatul/Adeverința care atestă finalizarea programului de formare în ocupația de Antreprenor în economia socială, cod COR 112032, în cadrul proiectului și Referent Resurse Umane cod COR 333304.
- Stick de memorie sau dovada transmiterii pe email în format digital scanat (Pdf.) și format digital editabil(World, Excell) a planului de afacere și a anexelor acestuia

## 5. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

Proiectul propus este dezvoltat pe **3 etape de măsuri integrate** ce constau în consiliere, mentorat și sprijin financiar acordate viitorilor antreprenori în economia socială, sustenabilitatea demersurilor fiind asigurată transversal printr-o campanie de comunicare și informare, prin care ne propunem să dezvoltăm premisele unei rețele de întreprinderi sociale sustenabile, care să sprijine dezvoltarea întreprinderilor nou create și multiplicarea rezultatelor proiectului pe termen mediu și lung.

**Etapa de preincubare:** durează 12 luni din care 6 luni constau în identificarea și formarea viitorilor antreprenori sociali. În cadrul acestei etape se va desfășura procesul de formare a persoanelor incluse în Grupul Țintă. Persoanele care vor participa la programul de formare vor avea posibilitatea să participe la concursul de planuri de afaceri, în urma căruia vor fi selectate cele 34 afaceri sociale care vor beneficia de finanțare.

În aceeași etapă pe durata a 3 luni pentru câștigătorii planurilor de afacere se vor acorda servicii de consiliere pentru înființarea întreprinderii sociale, consiliere în domeniul antreprenoriatului și antreprenoriatului social – etapa I din GSCS



**Etapa de implementare a planurilor de afaceri, decontarea și monitorizarea funcționării întreprinderilor social:** durează 18 luni și presupune acordarea subvențiilor, implementarea planului de afaceri câștigat în cadrul concursului și acordarea serviciilor de decontare pentru întreprinderile sociale înființate. De asemenea timp de 18 luni proiectul este monitorizat, echipa de proiect verifică atingerea indicatorilor asumați de către beneficiarii de subvenții și aprobă măsurile de redresare, – etapa II din GSCS;

**Etapa de sustenabilitate:** durează 13 luni și constă în asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri ulterior perioadei de implementare a proiectului în care întreprinderea socială funcționează și sunt respectate condițiile de angajabilitate asumate prin planul de afacere deus și finanțat.

## 5.1 ETAPA I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

În cadrul acestei etape se va verifica conformitatea și eligibilitatea documentelor depuse în cadrul Dosarului Planului de Afaceri, pe baza Grilei de evaluare a conformității administrative și a eligibilității (conf. **Anexa nr. 8**).

În cazul în care, pe parcursul verificării conformității administrative și a eligibilității Comisia de jurizare constată absența sau neconformitatea a 1 document obligatoriu din Dosarul Planului de Afaceri, acesta va fi declarat respins.

Pentru situațiile în care sunt necesare clarificări, se poate transmite solicitantului de ajutor de minimis o singură cerere de clarificări, prin poșta electronică, la adresa de corespondență precizată în Planul de Afaceri.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va transmite prin poșta electronică la adresa de e-mail a liderului de proiect [contact@sesrural.ro](mailto:contact@sesrural.ro), în termen de max. 2 zile de la data transmiterii acesteia.

În cazul în care solicitantul nu va răspunde în termenul stabilit la solicitarea de clarificări, Comisia de jurizare va evalua conformitatea/eligibilitatea în funcție de documentele transmise anterior.

Numai solicitanții care îndeplinesc toate condițiile de conformitate și eligibilitate sunt declarați admiși pentru participarea la etapa de evaluare tehnico – financiară.

Criteriile de evaluare a eligibilității urmăresc stabilirea eligibilității aplicantului și planului de Afaceri conform Grila de evaluare a eligibilității administrative.

În această etapă, aplicații vor fi anunțați cu privire la Admiterea / Respingere dosarelor prin email, individual.

Dosarele ADMISE în această etapă vor trece în etapa 2 de verificare.

## 5.2. ETAPA II - EVALUARE ȘI SELECȚIE PLANURI DE AFACERE

Obiectivul etapei de evaluare și selecție a Planurilor de Afaceri este de a ierarhiza Planurile de Afaceri înscrise în competiție, pe baza unor criterii obiective și detaliate, în vederea selectării celor care vor primi finanțare.

Organizarea și derularea efectivă a competiției de Planuri de Afaceri revine în sarcina Comisiei de jurizare,

Membrii Comisiei de jurizare au datoria și obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal sau să le facă cunoscute unui terț, pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Activitatea Comisiei de jurizare va fi monitorizată de cel puțin doi observatori, persoane din echipa proiectului.



Activitatea observatorilor vizează, în mod strict, respectarea prevederilor prezentei Metodologii și a reglementărilor legale și procedurale în materie în desfășurarea competiției de planuri de afaceri și nu pot interveni sub nicio formă în activitățile tehnice ale Comisiei de jurizare.

Înainte de demararea efectivă a procesului de evaluare a dosarelor depuse, membrii comisiei de jurizare și observatorii vor semna o declarație de incompatibilitate și confidențialitate.

Dosarele declarate ADMISE în etapa anterioară vor fi distribuite către juriu, pentru realizarea evaluării eligibilității. În această etapă, planurile de afaceri vor fi evaluate fizic de către fiecare membru al juriului, pe baza Grilei de evaluare Tehnico- financiar.

Planurile de Afaceri declarate admise în urma verificării conformității administrative și de eligibilitate vor fi evaluate de către membrii Comisiei de jurizare pe baza criteriilor de evaluare conform Grilei de evaluare tehnico-financiară (**Anexa nr. 9**).

Pe parcursul procesului de evaluare tehnico-financiară, membrii Comisiei de jurizare pot solicita clarificări solicitanților de ajutor de minimis o singură dată, dar solicitarea nu poate avea în vedere completarea documentelor depuse, modificarea acestora sau a Planurilor de Afaceri. Termenul de răspuns acordat nu poate fi mai mare de 1 zi calendaristică.

Pentru fiecare Plan de Afaceri va fi completată o fișă de evaluare a acestuia, cu punctaje de la 0 la 100.

**Condiția de calificare a unui Plan de Afaceri pentru finanțare este aceea de a obține minim 70 de puncte.**

În urma evaluării Planurilor de Afaceri și acordării punctajelor conform grilei de evaluare, rezultatele vor fi centralizate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în dreptul fiecărui Plan de Afaceri fiind menționată și valoarea ajutorului de minim solicitată.

Selectarea Planurilor de Afaceri care vor beneficia de ajutor de minim se realizează prin scăderea graduală, în ordinea descrescătoare a punctajelor, a valorii ajutorului de minimis al fiecărui Plan de Afaceri, din valoarea totală a ajutorului de minimis conform bugetului Proiectului, până la atingerea valorii maxime.

În cazul în care diferența de punctaj dintre cei 3 evaluatori este mai mare de 10 puncte, planul de afacere va fi reevaluat.

Punctajul final reprezintă media celor trei punctaje obținute.

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la criteriul DESCRIEREA AFACERII SOCIALE în evaluarea tehnico-financiară.

Dacă este necesară o nouă departajare, se va avea în vedere punctajul de la criteriul SUSTENABILITATEA AFACERII, având prioritate la finanțare planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la acest criteriu în evaluarea tehnico-financiară.

În urma procesului de ierarhizare și selecție, se va întocmi o listă cu Planurile de Afaceri beneficiare ale ajutorului de minimis, conform algoritmului descris mai sus și o listă de rezervă cu minim 4 planuri de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, care ar putea beneficia de ajutor de minimis în cazul în care o persoană din lista principală renunță la implementarea afacerii.

În cazul în care suma cumulată a celor 34 de Planuri de afaceri selectate este mai mică decât valoarea ajutorului de minimis de la nivelul Proiectului, diferența va fi direcționată spre subvenționarea primului plan din lista de rezervă, în măsura în care suma rămasă acoperă suma solicitată de acesta.



### 5.3 CONDIȚII RESTRICTIVE DE ACORDARE A FINANȚĂRII

În procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe Planuri de afaceri propuse de persoane diferite, dar identice sau cu un grad foarte mare de asemănare la descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Nu vor fi finanțate planurile de afaceri care se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:
  - a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
  - b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
  - c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
    - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
    - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

### 5.4 COMUNICAREA REZULTATELOR

Afișarea listei cu Planurile de Afaceri selectate pentru a primi finanțare se va face pe pagina web a proiectului [www.sesrural.ro](http://www.sesrural.ro).

Solicitanții de ajutor de minimis vor fi înștiințați în scris, prin poșta electronică, cu privire la rezultatul obținut în urma Competiției de Planuri de Afaceri, corelat punctajului.

### 5.5 ÎNREGISTRAREA și REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

După anunțarea rezultatelor selecției Planurilor de Afaceri, orice solicitant poate formula, o singură dată, o contestație legată de evaluarea tehnico-financiară a propriului Plan de Afaceri, în termen de 2 zile calendaristice de la data trimiterii informării scrise privind rezultatul evaluării.

Contestațiile pot fi transmise prin poșta electronică la adresa email: [contact@sesrural.ro](mailto:contact@sesrural.ro), redactate pe baza modelului din **Anexa nr. 10** la Metodologie, iar contestațiile transmise în afara termenului precizat mai sus vor fi respinse de drept.

Contestațiile vor fi soluționate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de 3 zile calendaristice de la data depunerii.

Prin contestație nu pot fi introduse informații suplimentare în Planurile de Afaceri.



Reevaluarea Planurilor de Afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială, fiind evaluate doar criteriile contestate, iar decizia Comisia de Soluționare a Contestațiilor este definitivă.

În situația în care, Planul de Afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia inițială, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către beneficiarii de ajutor de minim afecțați de noua ierarhie.

## 6. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE PENTRU FINANȚARE

Activitățile eligibile propuse spre finanțare în Planurile de Afaceri vor fi cele specifice economiei sociale și trebuie să fie desfășurate prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.

Economia socială reprezintă ansamblul activităților cu caracter social și economic desfășurate de acele persoane juridice care respectă cumulativ, conform actelor de înființare și funcționare, următoarele principii:

- a) prioritate acordată persoanei față de creșterea profitului;
- b) asociere liberă și deschisă, cu excepția cazului fundațiilor;
- c) drept egal de vot al membrilor, independent de aportul de capital sau de valoarea cotizațiilor, cu excepția cazului fundațiilor;
- d) autonomie decizională, prin capacitatea deplină de alegere sau, după caz, numire și revocare a organelor de conducere, de punere în executare și de control al propriilor activități;
- e) independentă față de domeniul public, prin calitatea de persoane juridice de drept privat;
- f) în cazul distribuirii profitului către membri, realizarea acesteia proporțional cu activitatea lor în cadrul organizației, și nu cu aportul de capital sau valoarea cotizațiilor, cu excepția cazului societăților cooperativede gradul 1 și a cooperativede credit.

Economia socială se bazează pe principiul solidarității și responsabilității, pe valorile democrației și participării active a diverselor categorii de persoane la activități cu caracter social.

Structurile de economie socială ce pot fi înființate în cadrul proiectului pot fi:

- a) societățile cooperativede gradul 1 care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 1 din 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cooperativede credit care sunt înființate și funcționează în baza Ordonanței de urgență nr. 99 din 2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile care sunt înființate și funcționează în baza Ordonanței nr. 26 din 2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care sunt înființate și funcționează în baza Legii 122 din 1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunii acestora, republicată, respectiv casele de ajutor reciproc ale pensionarilor care sunt înființate și funcționează în baza Legii 540 din 2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) orice alte categorii de persoane juridice care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ definiția și principiile prevăzute în prezenta lege.

### Schema de ajutor *de minimis* nu se aplică și nu se acordă pentru:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea



comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000

- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:  
atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;  
atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către tari terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

## 7. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Lista cheltuielilor eligibile în cadrul schemei de minimis conform Anexei 7, se regăsește atașată la prezenta Metodologie.

Pentru acoperirea cheltuielilor legate de implementarea Planului de Afaceri deșus în cadrul prezentei competiții, solicitantul nu poate utiliza surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat, de care a beneficiat sau beneficiază. Astfel solicitantul are obligația de a completa o declarație (conform **Anexa nr. 3**) din care rezultă utilizarea sau nu a unor surse de finanțare de natura celor menționate mai sus.

Cheltuielile reprezentând taxele pentru înființarea de întreprinderi sociale efectuate înaintea semnării contractului de subvenție, intră sub incidența ajutorului de minimis și se decontează către beneficiari după semnarea contractului de subvenție.

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru funcționarea întreprinderilor sociale se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului. În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create din venituri proprii.

Se recomandă solicitanților de ajutor de minimis ca Planul de Afaceri să includă doar acele cheltuieli necesare bunei desfășurări a activității întreprinderilor nou create și vor fi detaliate și justificate în cadrul secțiunii Bugetul Planului de Afaceri.

## 8. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Contractul de subvenție se semnează cu beneficiarii Planurilor de Afaceri declarate câștigătoare, în urma prezentării următoarelor documente:





**Documente prezentate de către organizații nonprofit:**

- Documentele statutare (inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de înființare modificare, dacă este cazul), în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- Hotărâre judecătorească de înființare, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- Certificat emis de Registrul Persoanelor juridice de pe lângă Judecătoria în raza căreia își are sediul social;
- Cazier juridic organizație și reprezentant legal, original;
- Cazier fiscal reprezentant legal, original

**Documente prezentate de către societăți cooperative:**

- Actul constitutiv al societății cooperative, format din contractul de societate și statut, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat de reprezentantul legal al organizației, pe fiecare pagină;
- Hotărârea judecătorească de înființare, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- Certificatul de înregistrare emis de registrul comerțului în a cărui rază teritorială își are sediul societatea cooperativă, care să ateste codul unic de înregistrare al societății, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- Cazier juridic organizație și reprezentant legal, original;
- Cazier fiscal reprezentant legal, original

**Documente prezentate de către societăți comerciale:**

- Statutul societății comerciale, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat de reprezentantul legal al societății, pe fiecare pagină;
- Certificat constatator eliberat de registrul comerțului în a cărui rază teritorială își are societatea sediul prevăzut de legislația românească în vigoare (original), valabil la data depunerii dosarului pentru subvenție;
- Certificat de înregistrare fiscală;
- Cazier juridic organizație și reprezentant legal, original;
- Cazier fiscal reprezentant legal, original

**Întreprinderile sociale trebuie să devină operaționale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.**

**9. CONFLICTULUI DE INTERESE**

Membrii echipei de Proiect, soții/soțiile sau o rudă ai acestora, până la gradul 2 inclusiv, nu pot face parte din întreprinderile sociale nou înființate, nu pot fi beneficiari ai serviciilor/produselor furnizate de acestea, în afara activităților prevăzute în Proiect.

Beneficiarii ajutorului de minimis nu au dreptul de a angaja persoane fizice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 36 de la semnarea contractului de subvenție.



## 10. ASPECTE IMPORTANTE CU PRIVIRE LA AJUTORUL DE MINIMIS ACORDAT

### 10.1 OBȚINEREA ATESTATULUI DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ

Entitățile juridice înființate au obligația de a obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la înființare.

În situația în care termenul de obținere a atestatalui de întreprindere socială (4 luni de la înființare) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la înființare, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la înființare, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.

După obținerea atestatalui de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatalui de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea implementării sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului.

Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în implementare minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 13 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatalui de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, și va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

### 10.2 MENȚINEREA LOCURILOR DE MUNCĂ

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze minim 4 locuri de muncă, în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri. Locurile de muncă nou create (minim 4 / întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada de implementare menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.



**Alte prevederi:**

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile specific achizițiilor publice Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis) după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună/loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni/loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni/loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni/loc de muncă neocupat.

**11. ANEXE METODOLOGIE**

Anexa nr. 1- Cerere de înscriere la competiție

Anexa nr. 2 – Declarație de eligibilitate pentru participarea la competiție de planuri de afaceri

Anexa nr. 3 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

Anexa nr. 4 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Anexa nr. 5 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa nr. 6 - Planul de afaceri al întreprinderii de economie socială

Anexa nr. 7 - Structura cheltuielilor eligibile ajutor de minimis

Anexa nr. 8 - Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa nr. 9 - Grilă de evaluare tehnico-financiară

Anexa nr. 10 - Model contestație rezultate evaluare Planuri de Afaceri

Anexa nr. 11 - Model copertă Dosar Plan de Afaceri

Anexa nr. 12 - LISTA DOCUMENTELOR ce trebuie incluse în mod obligatoriu în Dosarul Planului de Afaceri

**Manager proiect**

**Bibicioiu Sorin**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa nr. 1 - Cerere de înscriere la competiție

CERERE DE ÎNSCRIERE LA COMPETIȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
Domiciliat(ă) în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, numărul de telefon \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_, posesor, posesoare a cărții de identitate  
seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, solicit  
înscrierea la Competiția de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Dezvoltarea anteprenoriatului  
social în mediul rural din regiunile Centru și Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele  
vulnerabile” COD SMIS 312487.

Declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și activitățile proiectului și mă  
angajez să respect cerințele proiectului, precum și să particip la toate activitățile care îmi revin.

Nume și Prenume:

Semnătură:

Data:





Anexa nr. 2 – Declarație de eligibilitate pentru participarea la competiție de planuri de afaceri

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI

Subsemnatul/a ....., CNP ....., posesor/posesoare CI serie ....., număr ....., eliberată la data de ....., de către ....., în scopul participării mele la Competiția de planuri de afaceri în cadrul proiectului : **„Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” COD SMIS 312487** cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- Am fost informat/ă și am luat cunoștință de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul schemei de ajutor de minimis aferentă Programului Incluziune și Demnitate Socială, Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială prezentate în Metodologia de evaluare și selecție planuri de afaceri;
- Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator / reprezentant legal în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul : **„Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” COD SMIS 312487 ;**
- În cazul în care societatea se va înființa în asociere, asociatul minoritar va îndeplini toate condițiile menționate în Metodologia de selecție planuri de afaceri;
- Mă angajez ca la data semnării contractului de subvenție nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Nu am/Nu voi avea calitatea de asociat/membru în cadrul altei întreprinderi care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul : **„Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” COD SMIS 312487**
- Întreprinderea care se va înființa în cadrul proiectului: **„Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” COD SMIS 312487** va fi legal constituită și își va desfășura activitatea pe teritoriul României;
- **NU AM** fapte înscrise în Cazierul fiscal (**Declarație privind cazierul fiscal al persoanei fizice**);
- Ca viitor reprezentant legal al întreprinderii ce se va înființa dacă planul de afaceri va fi selectat în cadrul concursului, declar:
  - nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic profesionale;
  - nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
  - nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă (**Declarație privind cazierul judiciar al persoanei fizice**);
- Nu am furnizat și nu voi furniza informații false (**Declarație privind furnizarea de informații false**);



- Sunt direct responsabil/ă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- Mă oblig să respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice **„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, respectiv:**
  - angajarea a cel puțin 4 persoane, corespunzător cuantumului ajutorului de minimis primit așa cum este menționat în documentele contractuale, în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis cel târziu în termen de 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;
  - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de **18 luni** pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
  - asigurarea dobândirii atestatului de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție ;
  - asigurarea perioadei de sustenabilitate de 13 luni, în condițiile continuării funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
  - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- Să restitui integral ajutorului de minimis primit dacă nu îndeplinesc condițiile stipulate în Ghidul solicitantului – Condiții specifice: **„Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” COD SMIS 312487 și** contractul de subvenție;
- Să deschid un cont special de subvenție ce va fi cu semnătură dublă a reprezentantului legal al structurii și cea de-a doua a reprezentantului administratorului de subvenție;
- Nu beneficiaz de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași tip de cheltuieli eligibile;
- Am luat la cunoștință că prezenta schemă de minimis nu se aplică:
  - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
  - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
  - ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
  - ajutoarelor destinate activităților legate de export către tari terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
  - ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
  - ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- Dețin capacitatea financiară de a asigura implementarea proiectului prin înființarea întreprinderii în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, așa cum sunt definite în cadrul proiectului;
- Îmi rezerv dreptul de a implementa proiectul, în cazul unor întârzieri, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

**Solicitant,**

Nume și Prenume:

Semnătură:

Data:





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa nr. 3 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_ str.  
\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_ cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri al proiectului : „**Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile**” COD SMIS 312487, implementat de către parteneriatul format din SC ABEONA SRL BRASOV în calitate de lider, și Asociația ASIMCOV Covasna (Partener 1), declar pe propria răspundere că nu particip la alte concursuri organizate în cadrul Schemei de ajutor de minimis, aferentă **Programului Incluziune și Demnitate Socială, Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială.**

Nume și Prenume:

Semnătură:

Data:





Anexa nr. 4 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_ str.  
\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_ cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri al proiectului : **„Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” COD SMIS 312487**, implementat de către parteneriatul format din SC ABEONA SRL BRASOV în calitate de lider, și Asociația ASIMCOV Covasna (Partener 1), declar pe propria răspundere că nu sunt angajat al liderului de proiect sau al unuia din partenerii acestuia mai sus menționați și nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor acestuia.

Nume și Prenume:

Semnătură:

Data:





Anexa nr. 5 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri al proiectului : „**Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile**” COD SMIS 312487, implementat de către parteneriatul format din SC ABEONA SRL BRASOV în calitate de lider, și Asociația ASIMCOV Covasna (Partener 1), declar prin prezenta că sunt de acord ca SC ABEONA SRL BRASOV în calitate de lider, și Asociația ASIMCOV Covasna (Partener 1) să fie autorizate prin compartimentele de specialitate să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților privind competiția planurilor de afaceri și a celor de consiliere afaceri realizate prin PIDS, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul de mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul implementării proiectului : „**Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile**” COD SMIS 312487

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este nr. telefon \_\_\_\_\_ sau adresa de email \_\_\_\_\_.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, precum și cu furnizarea datelor organismelor abilitate (Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile) în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume și Prenume:

Semnătură:

Data:



## Anexa nr. 6 - Planul de afaceri al întreprinderii de economie socială

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Titlul proiectului: Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile

Cod apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Nr. contract finanțare: 4439/19.07.2024/Cod proiect: 312487

### PLAN DE AFACERE PENTRU ÎNFIINȚAREA UNEI ÎNTRINDERI SOCIALE

Nume prenume solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu plan de afacere: \_\_\_\_\_

Forma de organizare: (ONG / SRL / COOPERATIVA / CASA DE AJUTOR RECIPROC)

(in cazul afacerilor sociale se va specifica și codul CAEN aferent activității)

CEAN principal: \_\_\_\_\_

CEAN secundar: \_\_\_\_\_

Locul de implementare a întreprinderii sociale propusa (sediul social si/sau punctul de lucru), localitate  
\_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adresa de email: \_\_\_\_\_

#### 1. DESCRIEREA AFACERII SOCIALE

##### 1.1 Misiunea socială a întreprinderii sociale înființate

Se va prezenta cu claritate și coerență care este misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale. În cadrul acestui capitol se vor prezenta în mod realist și argumentat schimbările benefice pe care întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție își propune să le realizeze în comunitatea locală aleasă? Cum se va îmbunătăți situația persoanelor din grupul vulnerabil? Ce beneficii va avea comunitatea locală ca efect al activității întreprinderii sociale/întreprinderea socială de inserție?

##### 1.2 Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii

Identificați corect comunitatea locală rurală (comuna, satul) căreia doriți să vă adresați. Identificarea și fundamentarea problemei sociale trebuie să aibă la bază informații oficiale verificabile în comunitatea locală rurală și zona geografică



de implementare a proiectului prin prezentarea unor documente oficial aprobate la nivelul județului sau UAT-ului rural (Unitate administrativ teritorială). Identificați cu coerență/claritate/fundamentare categoriile de persoane (grupul/grupurile vulnerabil/vulnerabile) cărora li se adresează activitatea întreprinderii sociale. Identificați cu coerență/claritate/fundamentare nevoile sociale ale persoanelor cărora li se adresează activitatea structurii de economie socială. Fundamentarea nevoilor sociale ale persoanelor cărora li se adresează activitatea structurii de economie socială trebuie să aibă la bază informații oficiale verificabile în comunitatea locală rurală și zona geografică de implementare a proiectului. Identificați, respectând regiunea eligibilă de implementare a proiectului, zona geografică de implementare a planului de afaceri. Specificați satul sau/și comuna din regiunea de implementare a proiectului unde veți implementa planul de afaceri. Identificați cu coerență/claritate/fundamentare problema comunitară/de mediu pe care o va rezolva structura de economie socială nou înființată. Fundamentați problema comunitară/de mediu pe care o va rezolva structura de economie socială nou înființată, având la bază informații oficiale verificabile în comunitatea locală rurală și zona geografică de implementare a proiectului.

### 1.3 Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectiva.

Se vor prezenta elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afacere.

## 2. MODELUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ÎNTRINDERII SOCIALE

SE pune accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială

Componența membrilor care formează entitatea juridică:

Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția în cadrul companiei (administrator(i)/ acționar(i)/ reprezentant legal / membri în ONG/cooperativă/Casă de Ajutor Reciproc)	Cota de participare deținută (%) – doar pentru SRL
1			
2			
3			
n			

- Se va menționa modul de organizare a structurii de economie socială. Se va realiza schema organizatorică simplificată.

- Se va menționa următoarea obligație: "Structura de economie socială finanțată se obligă să dobândească un atestat de întreprindere socială în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție".

- Se va menționa următoarea obligație: "Structura de economie socială finanțată se obligă să devină operațională prin punerea în funcțiune a echipamentelor de producție/demararea furnizării serviciilor sau executării lucrărilor, conform obiectului de activitate al întreprinderii sociale în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție."

- Se va menționa următoarea obligație: "Structura de economie socială finanțată se obligă să angajeze minimum 4 persoane din mediul rural din care 2 persoane să fie persoane vulnerabile din mediul rural.."



- Se va menționa următoarea obligație: *“În cazul în care structura de economie socială se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, mă oblig să am calitatea de asociat majoritar, reprezentant legal și administrator”.*
- Se va menționa următoarea obligație: *“În cazul în care structura de economie socială se înființează ca asociație sau fundație, mă oblig să am calitatea de membru asociat, reprezentant legal, Președinte al Consiliului director, poziție de reprezentare și decizie cu puteri depline.”*
- Se va menționa următoarea obligație: *“În cazul în care structura de economie socială se înființează ca oricare dintre celelalte categorii de entități juridice enumerate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, mă oblig să am calitatea de membru asociat, reprezentant legal, Președinte al Consiliului director, poziție de reprezentare și decizie cu puteri depline.”*
- Se va menționa următoarea obligație: *„Mă oblig să mențin destinația bunurilor achiziționate prin ajutorul de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului.”*
- Se va menționa următoarea obligație: *“Mă oblig să asigur sustenabilitatea întreprinderii sociale sprijinite pentru o perioadă de minim 13 luni de la finalizarea implementării planului de afaceri. Sustenabilitatea întreprinderilor sociale este îndeplinită doar atunci când întreprinderile sociale sprijinite funcționează minim 13 luni ulterior finalizării implementării planului de afaceri.”*
- Se va menționa următoarea obligație: *“Mă oblig să asigur valabilitatea atestatului de întreprindere socială pentru minimum perioadei de implementare și sustenabilitate.”*
- Se va menționa următoarea obligație: *“Mă oblig ca toate plățile reprezentând ajutorul de minimis aferent înființării și funcționării structurii de economie socială nou creată să fie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare. Toate cheltuielile aferente implementării planului de afaceri vor fi angajate în perioada de 18 luni de implementare a planului de afaceri. În perioada ulterioară, de minimum 13 luni, de sustenabilitate în afara perioadei de implementare a proiectului, voi asigura continuarea funcționării afacerii și voi menține ocuparea locurilor de muncă create în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).”*
- Se va menționa următoarea obligație: *“Mă oblig să angajez, în termenele specificate mai sus, numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri. Locurile de muncă vor fi menținute ocupate până la finalul implementării planului de afaceri și ulterior minimum 13 luni în perioada de sustenabilitate în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).”*

### 3. RESURSE UMANE IMPLICATE ÎN ACTIVITATEA ÎNTREPRINDERII SOCIALE

#### 3.1 Locuri de muncă ce vor fi create în întreprinderile sociale nou înființate, inclusiv managementul

- Angajarea personalului necesar trebuie să se realizeze cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție; (Ghidul Solicitantului)
- Se vor menționa numărul de persoane angajate pe toată perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri : de ex. 4
- Se vor menționa posturile ce urmează a fi ocupate (inclusiv codul COR), numărul de posturi pentru fiecare funcție în parte.
- Se va menționa norma de lucru pentru fiecare post în parte.



Nr. crt.	Denumire post	Normă de lucru/zi	Responsabilități principale	Cerințe de ocupare a postului
1	Manager întreprindere socială			
2				
3				
4				
5				
n				

**3.2 Prezențați categoriile de persoane vulnerabile din mediul rural \* din rândul cărora se va face recrutarea/selecția/angajarea în cadrul întreprinderii sociale**

(Numărul de locuri de muncă trebuie corelat cu finanțarea nerambursabilă solicitată)

- Numărul de locuri de munca pentru persoane vulnerabile\*
- Numărul de locuri de munca pentru alte categorii de persoane

\*Persoanele vulnerabile din mediul rural reprezintă: persoanele dezavantajate/defavorizate pe piața muncii (persoane cu nivel de instruire scăzut, persoanele cu dizabilități sau persoanele din comunitățile supuse riscului de excludere socială, persoane din zone rurale, persoane eliberate din detenție, tineri post instituționalizați, șomeri cu un nivel redus de competențe, persoane cu vârsta de peste 50 de ani, persoane reîntoarse în țară etc.), șomerii, persoanele inactive.

**3.3 Schema organizatorică și politica de resurse umane: recrutare, selecție, angajare, asigurare calificărilor necesare, motivare/salarizare personal, atragere voluntari, etc.**

Se va descrie și modalitatea prin care se va asigura principiul echității sociale față de angajați, în concordanță cu Legea economiei sociale 219/2015 ART. 8, alineatul 4, punctul d

**4. DIRECȚIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE A ÎNȚEPRINDERII, AVÂND ÎN VEDERE ATÂT ACTIVITATEA ECONOMICĂ, CÂT ȘI MISIUNEA/PROGRAMELE SOCIALE ALE ACESTEIA**

Descrieți direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia, corelate cu celelalte elemente ale planului de afaceri.

**Descrieți locul de implementare a investiției (localizare sediu social/secundar al întreprinderii sociale)**

Întreprinderea socială se va înființa în mediul rural

Localitate: \_\_\_\_\_

Județ: \_\_\_\_\_

Regiune de dezvoltare: \_\_\_\_\_

Aspecte relevante în acest sens: suprafața clădirii/spațiul unde se vor monta/instala și utiliza bunurile (utilajele și echipamentele) și utilitățile la care are acces imobilul.

Dacă activitatea aferentă întreprinderii sociale se va desfășura într-un spațiu închiriat vă rugăm să specificați suprafața închiriată, perioada de închiriere și valoarea lunară a chiriei.



## 5. ANALIZA SWOT

În această secțiune faceți analiza SWOT a întreprinderii sociale.

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>

## 6. OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

### 6.1 Obiectivele sociale și economice ale întreprinderii sociale

Obiectivele întreprinderii sociale sunt aferente perioadei de implementare a planului de afaceri, precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului. Se vor menționa min. 3 obiective economice și min. 3 obiective sociale

Obiective economice	Perioada de implementare	Perioada de sustenabilitate
1.		
2.		
3.		
Obiective sociale	Perioada de implementare	Perioada de sustenabilitate
1.		
2.		
3.		

### 6.2 Activitățile ce vor fi efectuate pentru atingerea obiectivelor sociale și economice mai sus prezentate

Activitate	Perioadă de realizare a activității - IMPLEMENTARE
1.	
2.	
3.	
n.	



Activitate	Perioadă de realizare a activității - SUSTENABILITATE
1.	
2.	
3.	
n.	

\*Activitățile pot fi prezentate și sub forma unui grafic Gantt

- **Principalele riscuri (din mediul intern/extern) asociate cu implementarea planului de afaceri/activitatea întreprinderii sociale:**

Riscuri	Modalități de rezolvare

## 7. DESCRIEREA PRODUSULUI / PRODUSELOR, SERVICIULUI / SERVICIILOR, RESPECTIV A LUCRĂRII / LUCRĂRILOR CARE VOR FACE OBIECTUL ACTIVITĂȚII ÎNTRPREINDERII SOCIALE

### 7.1. Descrieți produsul/serviciul/lucrările ce fac obiectul investiției propuse în proiect.

*Puteți, de asemenea, să enumerați/ descrieți produse/ servicii viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului în funcție de evoluția pieței, precum și caracterul inovativ al acestora.*

#### 7.1.1. Descrierea produselor:

- descrieți produsul care face obiectul investiției propuse în cadrul proiectului

#### 7.1.2. Descrierea serviciului:

- descrieți serviciului care face obiectul investiției propuse în cadrul proiectului

#### 7.1.3. Fluxul tehnologic /Fluxul de prestare a serviciilor

- descrieți serviciului care face obiectul investiției propuse în cadrul proiectului

### 7.2. Principalii furnizori de materii prime și materiale.

### 7.3. Principalii clienți vizați

### 7.4. Descrierea investiției propuse

### 7.5. Planul de achiziții al investiției propuse

Descrierea echipamentului/utilajului (denumire și caracteristici tehnice)	Valoare cu TVA inclus



## 8. ANALIZA PIEȚEI ȘI A CONCURENȚEI

### 8.1 Definiți piața dumneavoastră

(prezentați caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează).

### 8.2 Poziția produselor/serviciilor societății pe piață comparativ cu cele ale concurenței

(descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor dumneavoastră în raport cu cele oferite de concurență).

### 8.3 Localizarea pieței dumneavoastră

(se va preciza amplasarea pieței - locală, regională, națională, internațională etc. - cu detalii, dacă sunteți în posesia lor) și mărimea acesteia (nr. de clienți potențiali, mărime d.p.v.d. fizic și valoric).

### 8.4 Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul dvs.:

(cerere zilnică, anuală, de sezon, evoluția în ultimii ani și cea previzibilă)

### 8.5 Concurenți potențiali

Prezentați concurenții pe grupe de produse/servicii și caracteristicile pe care le cunoașteți ale acestora:

<b>Grupă produse/servicii oferite pieței</b>	<b>Denumirea firmei/firmelor și localitatea</b>
<b>Produs/serviciu 1</b>	
<b>Produs/serviciu 2</b>	
<b>Produs/serviciu 3</b>	

## 9. STRATEGIA DE MARKETING

### 9.1 Politica produsului

Descrieți modul de prezentare a produsului/serviciului, forme de prezentare din punct de vedere al greutateii/dimensiunilor, ambalaje, tip de garanții și servicii prestate, dacă aveți un singur produs/serviciu sau mai multe tipuri de produse/servicii etc.

### 9.2 Politica de distribuție

Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție - vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă, etc.





### 9.3 Activități de promovare a vânzărilor

Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate Online, lansare oficială, pliante, broșuri)

### 9.4 Politica de preț

Prezentați elemente legate de preț, prețuri de catalog, reduceri, facilități. Preocuparea dvs. pentru valoarea pe care o obțin clienții în schimbul banilor plătiți. Situația fata de concurența.

## 10. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA PRINCIPIILE ORIZONTALE

**10.1 Precizați măsuri ce vor promova concret implementarea unor soluții privind egalitatea de șanse și tratament egal între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, masuri de nediscriminare, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.**

- Se vor prezenta măsuri concrete ce vor fi implementate pentru asigurarea respectării principului și prevederilor legale naționale și comunitare privind egalitatea de șanse și gen

- Se vor prezenta masuri concrete privind nediscriminarea pe criterii de rasa, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, sex, vârstă, handicap

- Se vor prezenta concret măsurile ce vor fi implementate pentru asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități.

**10.2 În cadrul întreprinderii sociale veți realiza activități ce promovează concret dezvoltarea durabilă?**

Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

**10.3 În cadrul întreprinderii sociale veți implementa activități ce vor promova concret aspectele de mediu, aplicarea principiului DNSH, imunizarea la schimbări climatice?**

Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

## 11. BUGETUL ESTIMATIV și PLANUL DE FINANTARE AL ÎNTRINDERII SOCIALE

**11.1. Prezentarea bugetului planului de afaceri pentru 18 luni de funcționare obligatoriu pe durata implementării proiectului**

(Bugetul estimativ se fundamentează prin oferte de preț, cataloage, alte surse de informare)

Nr. Crt.	Element de investiție/Cheltuieli operaționale	UM	Cantitate	Preț unitar cu TVA (RON)	Valoarea cu TVA (RON)	Ajutor financiar nerambursabil	Contribuție proprie
<b>1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat (cheltuieli salariale și cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale – contribuții angajați și angajatori)</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.	Cheltuieli salariale				0,00		
1.2.	Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați				0,00		



1.3.	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)				0,00		
<b>2. Cheltuieli cu deplasarea personalului</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.	Cheltuieli pentru cazare				0,00		
2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu				0,00		
2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)				0,00		
2.4.	Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării				0,00		
<b>3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1.	Servicii de marketing și publicitate (concept, web, pliante, spot radio, spot TV, publicitate online ș.a.)				0,00		
3.2.	Servicii de formare profesională angajați				0,00		
3.3.	Servicii contabilitate				0,00		
3.4.	Servicii sănătatea și securitatea muncii/medicina muncii				0,00		
3.5.	Altele				0,00		
<b>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Atenție - achiziția de mărfuri nu este eligibilă !!!!!!!!!</b>							
4.1.	Echipamente, utilaje				0,00		
4.2.	Materii prime				0,00		



4.3.	Lucrări pentru amenajarea spațiului de funcționare al întreprinderii sociale				0,00		
4.4.	Dotări				0,00		
4.5.	Altele				0,00		
<b>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.1.	Închiriere spațiu desfășurare activitate				0,00		
5.2.	Altele				0,00		
<b>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6.1.	Leasing operațional autoturism pentru aprovizionare și livrare				0,00		
6.2.	Altele				0,00		
<b>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7.1.	Utilități spațiu (gaz, curent, apă, salubritate, canalizare s.a.)				0,00		
7.2.	Altele				0,00		
<b>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
8.1.	Servicii de administrare a clădire				0,00		
8.2.	Altele				0,00		
<b>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
9.1.	Întreținere echipamente				0,00		
9.2.	Reparații echipamente				0,00		
<b>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10.1.	Servicii arhivare și depozitare documente				0,00		
10.2.	Altele				0,00		
<b>11. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11.1.	Comisioane bancare				0,00		



11.2.	Altele				0,00		
<b>12. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12.1.	Internet				0,00		
12.2.	Altele				0,00		
<b>13. Cheltuieli de informare și publicitate privind finanțarea primită</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13.1.	Articole ziar .....				0,00		
13.2.	Altele				0,00		
<b>14. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
14.1.	Prelucrare de date				0,00		
14.2.	Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice				0,00		
14.3.	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic				0,00		
14.4.	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare				0,00		
14.5.	Altele				0,00		
<b>Total buget</b>					<b>0,00</b>		
<b>Total buget aferent ajutorului de minimis</b>						<b>0,00</b>	
<b>Total buget aferent contribuției propriie</b>							<b>0,00</b>

Notă:

- Valoarea cheltuielii salariale nu poate depăși valoarea de 21600 lei .
- In cazul în care beneficiarul aplică în temeiul legii 76/2002 pentru subvenționarea salariilor de către AJOFM aceste nu vor fi incluse în bugetul proiectului , fiind considerata dubla finanțare.
- În cazul în care nu există linie de subcheltuială în planul de afacere, aceasta se elimină rămânând doar clasa majoră de cheltuială (liniile marcate în culoarea gri).



11.2. Proiecția cash-flow pe 4 ani

Nr. crt.	Explicații / lună	Anul 1		Anul 2				Anul 3				Anul 4			
		Trim III	Trim IV	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	din vânzări														
2	din credite primite														
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)														
4	<b>Alocație Financiară nerambursabilă</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Total disponibil (I+A)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	Utilizări numerar din exploatare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate														
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)														
3	Chirii														
4	Utilități														
5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere														
6	Asigurări														





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate														
8	Alte cheltuieli														
C	<b>Cheltuieli pentru investiții (Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor)</b>														
D	<b>Credite</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	rambursări rate de credit scadente														
2	dobânzi și comisioane														
E	<b>Impozit pe profit/cifra de afaceri</b>														
F	<b>Dividende</b>														
G	<b>Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H	<b>Flux net de lichidități (A-G)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	<b>Sold final disponibil (I+H)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nota: Proiecția de cash flow poate fi realizată și pe luni.





## 12. SUSTENABILITATEA AFACERII ÎNTREPRINDERII SOCIALE

*Se va explica modul cum afacerea se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin planul de afaceri, se va prezenta direcțiile de dezvoltare viitoare a afacerii, măsuri ce se estimează a fi întreprinse*

### 12.1. Sustenabilitatea operațională

*(Se vor menționa sursele de venit și alocările financiare destinate funcționării afacerii pentru următoarele 13 luni)*

### 12.2. Sustenabilitate tehnică

*(Se vor menționa acțiunile beneficiarului cu privire la menținerea în stare de operare a investiției realizate prin planul de afaceri finanțat)*



*Anexa nr. 7 - Structura cheltuielilor eligibile ajutor de minimis*

**STRUCTURA CHELTUIELILOR ELIGIBILE AJUTOR DE MINIMIS**

Nr.crt.	Descrierea cheltuielii
<b>Cheltuieli cu taxa/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului.</b>	
1.	<b>Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale</b>
<b>Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).</b>	
2.	<b>Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat</b>
2.1	Cheltuieli salariale.
2.2	Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați.
1.3	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
3.	<b>Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite.</b>
3.1	Cheltuieli pentru cazare
3.2	Cheltuieli cu diurna personalului propriu.
3.3	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării).
3.4	Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
4.	<b>Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară</b>
5.	<b>Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</b>
6.	<b>Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.</b>
7.	<b>Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile</b>
8.	<b>Utilități aferente funcționării întreprinderilor</b>
9.	<b>Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</b>
10.	<b>Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</b>
11.	<b>Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</b>
12.	<b>Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor</b>





<b>13.</b>	<b>Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</b>
<b>14.</b>	<b>Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor</b>
<b>15.</b>	<b>Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor</b>
<b>16.</b>	<b>Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor</b>
16.1	Prelucrare de date
16.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
16.3	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
16.4	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
<b>17.</b>	<b>Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</b>



Anexa nr. 8 - Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității

GRILĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Numele și prenumele solicitantului \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare plan de afaceri \_\_\_\_\_

I. CRITERII DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	CRITERIU DE CONFORMITATE	DOCUMENTE CONSULTATE	DA	NU
1.1.	CEREREA DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURS			
1.1.1.	Cererea de înscriere în competiție este completată și are număr de înregistrare.	Anexa nr. 1		
1.2.	DOCUMENTELE CONȚINUTE DE DOSARUL PLANULUI DE AFACERI			
1.2.1.	Declarație de eligibilitate pentru participarea la competiție de planuri de afaceri	Anexa nr. 2		
1.2.2.	Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări	Anexa nr. 3		
1.2.3.	Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese	Anexa nr. 4		
1.2.4.	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Anexa nr. 5		
1.2.5.	Certificat sau adeverință de absolvire care atestă absolvirea unui program de formare antreprenorială specifică - <i>Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială, cod COR 112036</i> .	Certificat sau adeverință de absolvire		
1.2.6.	Planul de Afaceri și anexele aferente.	Anexa nr.6		
<b>DECIZIA COMISIEI DE EVALUARE</b>			<b>ADMIS</b>	<b>RESPINS</b>

II. CRITERII DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANȚILOR AJUTORULUI DE MINIMIS

NR. CRT.	CRITERIU DE ELIGIBILITATE	DOCUMENTE/SURSE DE INFORMARE CE POT FI CONSULTATE DE EVALUATOR	DA	NU
1.	Solicitantul îndeplinește condițiile generale de eligibilitate, prevăzute în Metodologia de desfășurare a competiției de planuri de afaceri.	Act de identitate Diplomă de studii		
2.	Solicitantul a absolvit un program de formare antreprenorială ( <i>Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036</i> )	Diplomă/adeverință absolvire		



NR. CRT.	CRITERIU DE ELIGIBILITATE	DOCUMENTE/SURSE DE INFORMARE CE POT FI CONSULTATE DE EVALUATOR	DA	NU
4.	Întreprinderea socială propusa a fi înființată prin Planul de Afaceri are sediul social și, după caz, sediul secundar în zona rurală în Regiunile Nord-Vest și Centru în care se implementează Proiectul.	Planul de afaceri		
5.	Nivelul ajutorului de minimis solicitat se află în directă corelație cu numărul minim de locuri de muncă ce vor fi create la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, asumate prin planul de afaceri, în valorile precizate în Metodologie.	Planul de afaceri		
6.	Solicitantul are <i>calitatea de asociat majoritar</i> , în situația în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, și are mai mult de un asociat.	Planul de afaceri		
7.	Locurile de muncă create se adresează, în mod obligatoriu, persoanelor care au domiciliul sau reședința în Regiunile Nord-Vest, Vest și Centru, în mediul rural.	Planul de afaceri		
8.	Afacerea propusă a fi înființată prin Planul de Afaceri vizează înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială	Planul de afaceri		
9.	Planul de afaceri nu se adresează activităților economice enumerate la art.5, alin.(2) din Schema de ajutor de minimis – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale aprobată prin Ordinul nr.5700/08.11.2023, aferentă Programului Incluziune și Demnitate Socială	Planul de afaceri		
10.	Solicitantul și-a asumat prin planul de afaceri angajarea a cel puțin 4 persoane la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, în conformitate cu GSCS	Planul de afaceri		
11.	Solicitantul și-a asumat continuarea funcționării afacerii și menținerea locurilor de muncă create pe o perioadă de cel puțin 13 luni după implementarea planului de afaceri.	Planul de afaceri		
12.	Planul de afaceri nu este identic sau nu are un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, cu un alt plan de afaceri deus în cadrul competiției.	Planul de afaceri		
<b>DECIZIA COMISIEI DE EVALUARE</b>			<b>ADMIS</b>	<b>RESPINS</b>



Anexa nr. 9 - Grilă de evaluare tehnico-financiară

GRILĂ DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ

Numele și prenumele solicitantului \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare plan de afaceri \_\_\_\_\_

Nume și Prenume Evaluator \_\_\_\_\_

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim acordat	Modalitate de acordare punctaj pe criterii
1.	<b>DESCRIEREA AFACERII SOCIALE</b>	9	Punctajele sunt cumulative
1.1	Misiunea socială este prezentată coerent și se încadrează/contribuie la dezvoltarea economiei sociale	3	
1.2	Problema socială este clar identificată și este corelată cu misiunea socială <i>(sunt descrise categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială, problemele sociale cu care se confruntă aceste categorii, nevoile sociale ale acestor categorii)</i>	3	
1.3	Sunt descrise concret modalitățile prin care se urmărește atingerea misiunii sociale <i>(producerea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări care contribuie la bunăstarea comunității sau a membrilor acesteia; promovarea unor activități care pot genera locuri de muncă pentru încadrarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil; dezvoltarea unor programe de formare profesională dedicate persoanelor din grupul vulnerabil; dezvoltarea serviciilor sociale pentru creșterea capacității de inserție pe piața muncii a persoanelor din grupul vulnerabil).</i>	3	
2.	<b>MODELUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ÎNTRERINDERII SOCIALE</b>	6	punctajele sunt cumulative
	Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale este coerent și respectă prevederile aplicabile prezentei finanțări	3	
	Sunt menționate persoanele care formează întreprinderea socială, calitatea lor în cadrul întreprinderii sociale și tipul documentului care atestă această calitate, după caz <i>(sunt precizați asociați, acționari, voluntari, etc )</i>	3	
3.	<b>RESURSE UMANE IMPLICATE ÎN ACTIVITATEA ÎNTRERINDERII SOCIALE</b>	10	punctajele sunt cumulative



	Sunt precizate numărul de locuri de muncă ce vor fi create în întreprinderea socială nou înființată și există corelație între acesta și cu valoarea finanțării nerambursabila solicitate.	2	
	Sunt prezentate categoriile de persoane aparținând grupurilor vulnerabile ( <i>definite prin art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011</i> ), precum și alte categorii de persoane, din rândul cărora se va face recrutarea/selecția și angajarea în cadrul întreprinderii sociale	2	
	Este prezentată politica de resurse umane ( <i>recrutare, selecție, angajare, asigurare calificărilor necesare, motivare/salarizare personal, atragere voluntari, după caz, etc</i> )	2	
	Este descris clar principiul echității sociale față de angajați ( <i>în concordanță cu Legea economiei sociale 219/2015 ART. 8, alineatul 4, punctul d</i> ).	1	
	<b>Sunt prevăzute crearea de locuri de muncă suplimentare față de locurile de munca obligatorii</b> (cele create în directă corelare cu valoarea subvenției solicitate) și menținerea acestor locuri de munca suplimentare pe perioada de sustenabilitate obligatorie (13 luni după finalizarea implementării Proiectului). <b>5 persoane – 1 punct, 9 persoane - 2 puncte, 10 persoane – 3 puncte</b>	3	
4.	<b>DIRECȚIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE A ÎNTREPRINDERII, AVÂND ÎN VEDERE ATÂT ACTIVITATEA ECONOMICĂ, CÂT ȘI MISIUNEA/PROGRAMELE SOCIALE ALE ACESTEIA</b> <i>Descrieți direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia, corelate cu celelalte elemente ale planului de afaceri.</i> <b>Descrieți locul de implementare a investiției. Se acordă 1 punct pentru întreprinderi sociale dezvoltate în județele Alba, Brașov, Cluj, Sibiu. Se acordă 3 puncte pentru întreprinderi sociale dezvoltate în județele Bihor, Bistrița Năsăud, Covasna, Harghita, Mureș, Sălaj, Satu Mare</b>	3	
5.	<b>ANALIZA SWOT</b>	4	<b>punctajele sunt cumulative</b>
	Punctele forte și cele slabe ale întreprinderii sociale sunt descrise în mod concret și prezintă relevanță	2	
	Oportunitățile și amenințările la adresa întreprinderii sociale sunt descrise în mod concret și prezintă relevanță	2	
6.	<b>OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE</b>	8	<b>punctajele sunt cumulative</b>



6.1	<b>Obiectivele sociale și economice sunt aferente perioadei de funcționare obligatorie (18 luni) precum și perioadei de sustenabilitate obligatorie (13 luni după finalizarea implementării Proiectului) și sunt corelate cu misiunea socială și strategia de dezvoltare a întreprinderii sociale.</b>	2	
6.2	Activitățile propuse sunt complet prezentate, detaliat, în mod organizat, sunt bine corelate între ele și au capacitatea de a contribui în mod direct la atingerea obiectivelor planului de afaceri.	2	
	Activitățile propuse sunt planificate corect, succesiunea lor în timp este clară și realistă, iar durata acestora este fezabilă pentru obținerea rezultatelor propuse.	2	
6.3	Descrierea modalităților de rezolvare a riscurilor principale prezentate	2	
<b>7.</b>	<b>DESCRIEREA PRODUSELOR, SERVICIILOR, LUCRĂRILOR CARE VOR FACE OBIECTUL ACTIVITĂȚII ÎNTEPRINDERILOR SOCIALE</b>	<b>9</b>	<b>punctajele sunt cumulative</b>
	Sunt descrise clar și detaliat principalele caracteristici ale produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii, tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea acestora ( <i>materii prime, echipamente, resursa umană etc</i> ). (au fost descriși principalii furnizori de materii prime și materiale, precum și ponderea materiilor prime și a materialelor; a fost prezentat fluxul tehnologic /fluxul de prestare a serviciilor, acesta este logic și corelat cu echipamentele/bunurile ce se doresc a fi scizionate, cu resursele umane și cu materiile prime descrise)	3	
	Produsele/ serviciile/ lucrările care fac obiectul principal al întreprinderii sociale au caracter inovativ, acesta fiind prezentat și argumentat	3	
	Capacitatea de producție/ capacitatea de prestări servicii/numărul de lucrări ale întreprinderii sociale, este prezentată realist și fezabil în corelație cu echipamentele/bunurile ce se doresc a fi scizionate și evoluția pieței de profil	3	
<b>8.</b>	<b>ANALIZA PIEȚEI ȘI A CONCURENȚEI</b>	<b>9</b>	<b>punctajele sunt cumulative</b>
8.1- 8.2	Piața afacerii este descrisă complet și cu argumente privind existența unei potențiale cereri pentru produsele/ serviciile/ lucrările ce vor fi oferite de întreprinderea socială	3	
8.3- 8.4	Segmentul de piață căruia se adresează produsele/ serviciile/ lucrările ce vor fi oferite de întreprinderea socială este descris complet și cu argumentare	3	



8.5	Analiza concurenței prezintă principalii competitori, produsele/ serviciile/ lucrările acestora și avantajul competitiv al întreprinderii sociale în raport cu aceștia	3	
<b>9.</b>	<b>STRATEGIA DE MARKETING</b>	<b>8</b>	<b>punctajele sunt cumulative</b>
9.1	Politica de produs este prezentată concret, cu informații complete și argumentate	2	
9.2	Metodele prin care se va livra produsul/serviciul sau se va executa lucrarea către clienți sunt descrise concret și realist	2	
9.3	Metodele prin care se va promova produsul/serviciile în rândul potențialilor consumatori sunt descrise concret și realist	2	
9.4	Modul în care se va stabili prețul/ strategia de stabilire a prețului este concret	2	
<b>10.</b>	<b>CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA PRINCIPIILE ORIZONTALE</b>	<b>13</b>	<b>punctajele sunt cumulative</b>
10.1	Sunt propuse și descrise măsuri soluții privind egalitatea de șanse și tratament egal între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, măsuri de nediscriminare, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.	1	
10.1	Se respecta obligativitatea de a angaja 2 persoane din grup vulnerabil. Pentru 3 persoane se acorda 1 punct suplimentar.	6	
10.2	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret dezvoltarea durabila	1	
10.3	<b>În cadrul întreprinderii sociale veți implementa activități ce vor promova concret aspectele de mediu, aplicarea principiului DNSH, imunizarea la schimbări climatice</b>	5	
<b>11</b>	<b>BUGETUL ESTIMATIV și PLANUL DE FINANTARE</b>	<b>15</b>	<b>punctajele sunt cumulative</b>
	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile	4	
	Costurile din bugetul proiectului sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice prezentând documente relevante în acest sens. <i>Sunt prezentate studii de piață pentru serviciile / achizițiile din planul de afaceri</i>	4	



	Cheltuielile pentru investiții aferente afacerii nou înființate sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului ( <i>costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului și sunt corelate cu nevoile de funcționare a afacerii</i> )	4	
	Valoarea contribuției proprii. Pentru cofinanțare mai mare de 15% se acorda 1 punct, pentru cofinanțare mai mare de 20% se acorda 2 puncte, pentru o cofinanțare mai mare de 25% se acorda 3 puncte.	3	
<b>12</b>	<b>SUSTENABILITATEA AFACERII</b>	<b>6</b>	<b>punctajele sunt cumulative</b>
12.1	<b>Sustenabilitatea operațională</b> Dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea întreprinderii sociale pe perioada de funcționare obligatorie ( <i>18 luni pe perioada implementării proiectului</i> ) și pe perioada de sustenabilitate obligatorie ( <i>13 luni după finalizarea implementării proiectului</i> ).  <i>Este explicat modul cum afacerea se va auto susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin planul de afaceri și sunt prezentate direcții de dezvoltare viitoare a afacerii, măsuri ce se estimează a fi întreprinse</i>	3	
12.2	<b>Sustenabilitate tehnică</b> ( <i>Se vor menționa acțiunile beneficiarului cu privire la menținerea în stare de operare a investiției realizate prin planul de afaceri finanțat</i> )	3	
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>100</b>	





Anexa nr. 10 - Model contestație rezultate evaluare Planuri de Afaceri

### CONTESTAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, numărul de telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, posesor, posesoare a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, solicitant de minimis în cadrul Competiției de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului „Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord-Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” COD SMIS 312487, având în vedere publicarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul Competiției de Planuri de Afaceri menționat mai sus, prin care sunt înștiințat(ă) că Planul de Afaceri înregistrat cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a obținut un nr. de \_\_\_\_\_ puncte și prin urmare a fost respins,

vă rog a-mi înregistra prezenta contestație și sa procedați reevaluarea Planului de Afaceri sus amintit.

#### Obiectul contestației

Solicitarea reanalizării criteriului , sub-criteriului din următoarele considerente

Motivele de fapt și de drept (eventualele dispoziții legale naționale si/sau comunitare, dispoziții procedurale, principiile încălcate, etc)

Solicitant

Nume și Prenume:

Semnătura:

Data



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Titlul proiectului: Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile

Cod apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Nr. contract finanțare: 4439/19.07.2024/Cod proiect: 312487

## Anexa nr. 11 - Model copertă Dosar Plan de Afaceri

### DOSARUL PLANULUI DE AFACERE

Competiția Planurilor de Afaceri în cadrul proiectului „Dezvoltarea anteprenoriatului social în mediul rural din regiunile Centru și Nord Vest oportunitate de angajare pentru persoanele vulnerabile” PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/312487	
Solicitant	Nume și prenume : Adresa : Telefon : E-mail :
Titlul Planului de Afaceri :	





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**Anexa nr. 12 - LISTA DOCUMENTELOR ce trebuie incluse în mod obligatoriu în Dosarul Planului de Afaceri**

**LISTA DOCUMENTELOR CE TREBUIE INCLUSE în MOD OBLIGATORIU în DOSARUL PLANULUI DE AFACERI**

1. Anexa nr. 1 - Cerere de înscriere la competiție
2. Anexa nr. 2 – Declarație de eligibilitate pentru participarea la competiție de planuri de afaceri
3. Anexa nr. 3 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
4. Anexa nr. 4 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese
5. Anexa nr. 5 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
6. Certificat sau adeverință de absolvire care atestă absolvirea unui program de formare antreprenorială specifică - Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială, cod COR 112036).
7. Copie carte de identitate.
8. Anexa nr. 6 - Planul de afaceri al întreprinderii de economie socială